

KLAIPĖDOS GEDMINŲ PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos Gedminų progimnazijos (toliau – Progimnazija) mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas, vadovaujantis:

1.1. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570;

1.2. Pradinio, pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269;

1.3. Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų ir vertinimo rezultatų tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125;

1.4. Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. ISAK556, pakeitimu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. V-982;

1.5. Progimnazijos administracijos, mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) (toliau – Tėvai) susitarimais.

2. Aprašas apibrėžia mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslus ir būdus, vertinimo lygmenis ir principus, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarką, Tėvų informavimą.

3. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis.

4. Apraše vartojamos šios sąvokos:

4.1. **mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti;

4.2. **įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius;

4.3 **kontrolinis darbas** – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, organizuotas baigus pamokų etapą (skyrių), ciklą, dalyko programos dalį, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių;

4.4. **rašinys** – prilygsta kontroliniam darbui;

4.5. **savarankiškas darbas** – darbas raštu (diktantas, žodžių diktantas iš 1-2 pamokų, pastraipos kūrimas, atpasakojimas, testas iš 1-2 pamokų, sąvokų aiškinimas ir kt.) arba darbas žodžiu (eilėraštis, teksto atpasakojimas ir kt.), skirtas sužinoti, kaip mokinys suprato temos dalį, kaip geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis. Savarankiško darbo metu

(priklausomai nuo savarankiško darbo pobūdžio) mokinys gali naudotis įvairiais šaltiniais, mokymo(-si) priemonėmis.

4.6. **formuojamasis vertinimas** užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas apibrėžiamas kaip cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi.

4.7. **apibendrinamasis vertinimas** siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui. Instituciniu lygmeniu išskiriamas mokyklos vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas.

4.8. **atsiskaitomasis darbas** – tai darbas (kontrolinis darbas, rašinys, savarankiškas darbas ir kt.), kuris yra vertinamas komentaru / pažymiu ir kurį mokinys privalo atsiskaityti.

II SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI

5. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

5.1. **padėti mokiniui mokytis.** Vertinimas ugdymo procese skirtas informacijai apie mokinių pasiekimus kaupti. Sukaupta informacija padeda suprasti, kaip formuojasi prasminiai ryšiai tarp mokinio turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis. Šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas bei metodus;

5.2. **pripažinti ir sertifikuoti rezultatus.** Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (trumpesnės trukmės mokymosi etapui, pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą). Šiam tikslui pasiekti kaupiama informacija apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu;

5.3. **valdyti ugdymo proceso kokybę.** Šis tikslas orientuotas į mokyklos veiklos tobulinimą ir yra būtinas mokyklos lygmens sprendimams priimti. Ugdymo proceso kokybę lemia įvairūs veiksniai, kuriems nustatyti būtina apdoroti didesnės imties duomenis taikant statistinę analizę, darant mokslines išvagas apie nustatytų tendencijų priežastis, ryšius su kitais veiksniais ir galimus sprendimo būdus.

III SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS IR PRINCIPAI

6. Vertinimas Progimnazijoje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir mokyklos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie turi derėti tarpusavyje ir sudaryti bendrą sistemą:

6.1. asmeninis (mokinio) lygmuo apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;

6.2. tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(si)vertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir / ar grupių charakteristikas;

6.3. bendruomeninis klasės lygmuo apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymosi kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės

pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Siekdamas adekvataus ir veiksmingo kompetencijų vertinimo, mokytojas atsižvelgia į visos klasės ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius bei galimybes ir prasmingai derina visus vertinimo būdus. Mokytojai įgyvendina kompetencijomis grįstus uždavinius pasiūlydami mokiniams atlikti turtingas užduotis, atskleidžiančias kompetencijų raišką;

6.4. bendruomeninis mokyklos lygmuo apima pedagoginės bendruomenės sukurta ir / ar sutartą vertinimo sistemą ir / ar tvarką, derančią su nacionalinio lygmens dokumentais. Siekdami diegti mokslu grįstą pažangią mokinių pasiekimų vertinimo praktiką, pedagoginės bendruomenės nariai bendradarbiaudami tobulina profesines kompetencijas, kolegialiai priima sprendimus, drauge kuria bei palaiko vertinimo kultūrą bendruomenėje;

6.5. nacionalinis lygmuo apima išorinį vertinimą, vykdomą išsilavinimui patvirtinti, bei mokymosi pasiekimų stebėseną, mokymosi duomenų analizę, išvadų darymą bei rekomendacijų teikimą siekiant geresnės ugdymo kokybės.

7. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo principai:

7.1. mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų mokyklos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu;

7.2. vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatos, jog kiekvienas mokinyss gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba;

7.3. vertinami yra mokinių pasiekimai, todėl vertinimas neturi būti suprantamas kaip apdovanojimo ar drausminimo priemonė. Mokinių užduočių neatlikimo (nepateikimo) atvejais vadovaujasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

8. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

8.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;

8.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

8.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

8.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

8.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

8.6. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

8.7. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

8.8. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimas pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

8.9. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina Tėvams apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

8.10. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

8.11. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

9. Kompetenciją galima atpažinti konkrečioje veikloje. Turiningas mokyklos gyvenimas užtikrina, kad mokiniai ugdomi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose

ugdamosiose veiklose. Todėl, vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

9.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

9.2. mokinių kompetencijos įgyjamos dalyvaujant ir socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdamosiose veiklose. Informacija apie 5–8 klasių mokinių pasiekimus fiksuojama elektroninio dienyno skiltyje „Socialinė-pilietinė veikla“: nurodomas veiklos tipas, veikla (dalyvavimas socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse veiklose, projektuose, olimpiadose, konkursuose, varžybose ir kt.), komentare nurodoma patobulinta kompetencija / kompetencijos. 1–4 klasių mokinių pasiekimai pusmečių pabaigoje fiksuojami komentarų elektroninio dienyno klasės valandėlės komentarų skiltyje.

10. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir mokyklos vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai:

10.1. **formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas** apima:

10.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

10.1.2. sąlygų, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą, mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą;

10.1.3. tolesnį mokymąsi, stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamasis ryšys turi būti konkretus ir orientuotis į mokinio atliekamą užduotį, jis turi teikti kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą;

10.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą;

10.1.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą;

10.2. **Progimnazijos susitarimai dėl formuojamojo vertinimo:**

10.2.1. mokiniui teikiama informacija apie jo pasiekimus ir mokymosi kelių ugdymo (pamokų) metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose mokyklos ugdamosiose veiklose. Grįžtamasis ryšys yra abipusis. Teikdami grįžtamąjį ryšį mokytojai palaiko mokinius, skatina būti atvirus, ieškoti, nebijoti klysti. Mokiniui svarbu sužinoti, ką ir kaip jam reikėtų tobulinti savo mokymosi procese, kad darytų pažangą ir gerėtų jo mokymosi pasiekimai;

10.2.2. grįžtamasis ryšys turi būti teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba) ir skatinti mokinį pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuoti mokytis;

10.2.3. Progimnazijoje laikomasi bendrų principų teikiant grįžtamąjį ryšį:

10.2.3.1. mokytojai visuomet komentuoja apibendrinamąjį vertinimą, paaiškindami mokiniams įvertinimo motyvus, stiprias ir silpnas puses, nurodo būtiną pastangų kryptį;

10.2.3.2. grįžtamasis ryšys apima ir akademinius pasiekimus, ir ugdomas kompetencijas;

10.2.3.2. ne rečiau kaip du kartus 1–4 klasėse ir ne rečiau kaip tris kartus 5–8 klasėse per mokslo metus likus ne mažiau kaip 3 savaitėms iki trimestro / pusmečio pabaigos mokytojai komentuoja mokiniams jų padarytą pažangą dalyko ir kompetencijų ugdymo srityse, nubrėždami tolesnio ugdymosi kryptis, siekinius ir būdus kaip jų siekti; elektroniniame dienyne nurodoma pamokos tema „Signalinio trimestro aptarimas / Mokymosi pažangos aptarimas“.

10.3. mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti gali būti pasitelkiamas ir kaupiamasis vertinimas, sudarantis galimybes kaupti išsamią informaciją apie kompetencijų pokyčius ilgesnėje laiko atkarpoje bei panaudoti ją grįžtamajam ryšiui teikti. Kaupiamasis vertinimas turi remtis mokytojo kokybiniais pastebėjimais apie mokinio daromą pažangą, fiksuojamais mokytojui patogia forma, kuriais remdamasis prireikus jis galėtų pagrįsti savo sprendimą apie galutinį apibendrintą mokinio pasiekimų vertinimą.

10.4. **apibendrinamasis vertinimas** siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui. Instituciniu lygmeniu išskiriamas mokyklos vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas:

10.4.1. vidinis apibendrinamasis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio

darbą per pusmetį arba mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai, pasiekimų lygiai arba kiti simboliai. Tinkamai įgyvendinamas apibendrinamasis vertinimas turi:

10.4.1.1. būti prasmingas – visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų Tėvus, turi aiškiai suprasti, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

10.4.1.2. atitikti Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

10.4.1.3. remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais;

10.4.1.4. sudaryti galimybę išmokti. Mokiniais prieš atsiskaitymą, vertinamą pažymiu / komentaru, turėtų būti sudarytos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;

10.4.1.5. tikrinti mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais; sprendimas apie mokinių gebėjimus turi būti grįstas daugiau nei vienu vertinimo būdu;

10.4.1.6. vadovautis aiškia vertinimo skale. Ji turi būti suprantama visoms suinteresuotoms pusėms. Pasiekimų lygiai ir su jais siejami pažymiai: slenkstinis (I) lygis – 4, patenkinamas (II) lygis – 5–6, pagrindinis (III) lygis – 7–8, aukštesnysis (IV) lygis – 9–10.

10.4.2. išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdanči nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus (toliau – NMPP). NMPP rezultatai nėra konvertuojami į pažymius.

11. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą numatomas mokymosi kelias, vedantis ugdymo siekinių link: pradedama nuo ugdymo siekinio identifikavimo ir jo suskaidymo į mažesnius žingsnius, kurie mokiniams padėtų artėti prie iš(si)kelto tikslo, po to planuojamas mokymosi turinys, numatant mokymosi užduotis ir parenkant veiklas:

11.1. ugdymo siekinių numatymas. Vadovaujantis bendrosiomis programomis ir atsižvelgiant į klasės kontekstą, gabių ir turinčių mokymosi problemų mokinių poreikius, apibrėžiami konkretūs ugdymo siekiniai;

11.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas. Numatoma, kokie mokymosi požymiai parodys, kad mokiniai, sėkmingai įveikdami mažesnius žingsnius, kryptingai juda link užsibrėžto siekinio;

11.3. mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas. Mokinių įgytų kompetencijų ugdymo pagrindas yra prasmingos veiklos ir turtingos užduotys. Jomis laikomos probleminės, tiriamosios, analitinės, projektinės ir kt. užduotys bei veiklos. Joms įgyvendinti pasitelkiami įvairūs mokymosi šaltiniai bei aplinkos, svarstomi mokiniams aktualūs klausimai bei problemos ir mokomasi skirtingose aplinkose.

12. Planuodamas ugdymo procesą mokytojas planuoja ir vertinimą.

13. Mokytojas per pirmąsias savo dalyko pamokas rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su dalyko programa, vertinimo tvarka, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas, atsiskaitymo terminus. Mokytojai, taikantys kaupiamąjį vertinimą, supažindina mokinius su kaupiamojo vertinimo kriterijais, informuoja, koku būdu bus kaupiami ir fiksuojami taškai ar simboliai, kaip bus konvertuojami į 10 balų vertinimo sistemą.

14. Pradinio ugdymo programos mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami:

14.1. taikomas idiografinis vertinimas, t. y. kai vertinama individuali mokinio pažanga. Įvertinami dabartiniai mokinio pasiekimai, lyginant su ankstesniaisiais;

14.2. 14.2. informacija apie pasiekimus kaupiama elektroniniame dienyne. I, II pusmečio pabaigoje ir metiniame vertinime 1–4 klasių mokinių mokomųjų dalykų pasiekimai viešai tarpusavyje nelyginami, fiksuojami lygiais (aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, slenkstinis) pagal pasiekimų požymius, aprašytus bendrojoje programoje ir apžvelgus visą laikotarpį bei įvertinus nueitą etapą.“

2025, Nr. VI-5 pakeitimas

15. Pagrindinio ugdymo programos mokinių pažangai ir pasiekimams įvertinti taikoma 10 balų vertinimo sistema ar įskaita:

15.1. įskaita vertinama dorinis ugdymas, gyvenimo įgūdžiai;

15.2. privalomieji dalykai 5–8 klasėse vertinami pažymiu;

15.3. parengiamosios fizinio grupės mokiniai vertinami pažymiu. Specialiosios fizinio parengimo grupės mokiniai vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

16. Vertinimas baigiantis ugdymo laikotarpiui. Mokinio mokymosi pasiekimai trimestro / pusmečio, metų pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas – dalyko trimestro / pusmečio, metinis įvertinimas – fiksuojamas elektroniniame dienyne įrašu arba balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

16.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), 4–10 balų įvertinimas;“.

2024, Nr. V1-61 pakeitimas

16.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk.“), 1–3 balų įvertinimas;“.

2024, Nr. V1-61 pakeitimas

16.3. pasibaigus trimestrui / pusmečiui mokiniai įsivertina mokymosi eigą ir rezultatus, planuoja tolesnes mokymosi, tobulėjimo kryptis;

16.4. pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokiniui mokytojas parengia Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą;

16.5. mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Apibendrinamuoju būdu vertinami atsiskaitomieji darbai (pvz., diktantai, testai, rašiniai ir kt.) lemia pusmečio dalyko įvertinimą. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip slenkstinį mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose, tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu;

16.6. fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas tuo atveju, jei mokins be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (atsiskaitomųjų darbų), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ugdymo bendrosiose programose. Jei mokins neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“);

16.7. mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą ir atlikusiam skirtas vertinimo užduotis, trimestro ar kito trumpesnio nei metai laikotarpio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę;

16.8. fiksuojamas nepatenkinamas trimestro dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), jei mokins be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir iki trimestro pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo bendrosiose programose;

16.9. jei mokins neatliko per trimestrą skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“);

16.10. mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą, fiksuojamas iš I, II ir III trimestrų pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles.

16.11. jei bent vienu trimestru fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“);

16.12. mokiniui, turinčiam nepatenkinamą dalyko metinį įvertinimą, skiriamas papildomas darbas. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu. Mokiniui, be pateisinamos priežasties neatvykus nustatytu atsiskaitymo laiku, paliekamas jo turėtas dalyko nepatenkinamas metinis įvertinimas;

16.13. galutinį sprendimą dėl mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti kursą, atsižvelgęs į mokytojų siūlymą, ne vėliau nei paskutinę einamųjų mokslo metų darbo dieną (rugpjūčio 31 d.) priima Progimnazijos direktorius. Sprendimas įforminamas direktoriaus įsakymu. Su įsakymu mokykla supažindina mokinio Tėvus.

17. Skiriamas adaptacinis laikotarpis:

17.1. 5 klasių mokiniams – rugsėjis;

17.1.1. 2 rugsėjo savaitės mokinio pasiekimai ir pažanga pažymiais nevertinami, stebima mokymosi pažanga, ji fiksuojama komentarais elektroniniame dienyne;

17.1.2. 3–4 rugsėjo savaitę pradedama vertinti pažymiais, bet nerašomi nepatenkinami pažymiai;

17.2. naujai atvykusiems mokiniams – vienas mėnuo:

17.2.1. 1–4 kl. mokinių mokytojas komentuose fiksuoja mokinio daromą individualią pažangą;

17.2.2. 2 savaitės 5–8 kl. mokinių pasiekimai ir pažanga pažymiais nevertinami, stebima mokymosi pažanga, ji fiksuojama komentarais elektroniniame dienyne; 3–4 savaitę pradedama vertinti pažymiais, bet nerašomi nepatenkinami pažymiai;

17.3. pasibaigus numatytam laikotarpiui, aptariama adaptacija ir mokymosi rezultatai; esant poreikiui, siūloma švietimo ir mokymosi pagalba;

17.4. rugsėjo 1–2 savaitės 2–4 kl., 6–8 kl. mokinių pasiekimai ir pažanga vertinama pažymiais/ komentarais, tačiau nerašomi neigiami komentarai / pažymiai.

18. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Pažymių / komentarų per trimestrą/ pusmetį negali būti mažiau nei trys.

19. mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo formos, už kurias rašomas pažymys/ komentaras:

19.1. kontrolinis darbas (5–8 klasėse) / atsiskaitomasis darbas (1–4 klasėse):

19.1.1. kontrolinis darbas / atsiskaitomasis darbas - ne mažesnės kaip 30 minučių trukmės raštu atliekamas ir pažymiu / komentaru vertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį (temą, skyrių ir pan.). Mokinių kontrolinio / atsiskaitomojo darbo įvertinimai elektroniniame dienyne įrašomi tą dieną, kurią buvo rašytas kontrolinis / atsiskaitomasis darbas;

19.1.2. kontrolinių / atsiskaitomųjų darbų skelbimo, rašymo tvarka ir vertinimas:

19.1.2.1. rugsėjį mokiniai kontrolinių / atsiskaitomųjų darbų nerašo;

19.1.2.2. mokiniams per dieną gali būti skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas 5–8 klasėse; 1–4 klasėse – ne daugiau kaip du atsiskaitomieji darbai;

19.1.2.3. 1–4 klasių mokiniams prieš atsiskaitomąjį darbą mokytojas organizuoja kartojimo pamoką, supažindina mokinius su darbo turiniu, tikslais, vertinimo kriterijais;

19.1.2.4. 5–8 klasių mokinius apie kontrolinį darbą mokytojas informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę, supažindina juos su darbo struktūra, turiniu, tikslais, vertinimo kriterijais;

19.1.2.5. rekomenduojama sudarant kontrolinio / atsiskaitomojo darbo užduotis laikytis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių eiti prie sunkesnių. Pagal užduočių sunkumą užduotys turėtų būti rengiamos stengiantis laikytis tokių proporcijų: 35 proc. lengvų užduočių, 45 proc. – vidutinio sunkumo ir 20 proc. sunkių užduočių;

19.1.2.6. prie kiekvienos užduoties ar klausimo būtina nurodyti taškus. Visi rašto darbai 1–8 klasėse vertinami pagal tų užduočių vertinimo normas taškais, o po to pagal skalę keičiami pažymiu:

Teisingų atsakymų apimtis (procentais)	Pažymys	Pasiekimų lygis
95–100	10	Aukštesnysis
85–94	9	
75–84	8	
65–74	7	Pagrindinis
55–64	6	Patenkinamas
45–54	5	

35–44	4	Slenkstinis
25–34	3	Nepatenkinamas įvertinimas
15–24	2	
0–14	1	

19.1.2.7. lietuvių kalbos ir literatūros, anglų kalbos mokytojai rašinius ir kūrybinius rašto darbus ištaiso ir aptaria su mokiniais per 2 savaites. Kitų dalykų mokytojai – ne vėliau kaip po 1 savaitės;

19.1.2.8. kontrolinių / atsiskaitomųjų darbų analizei ir taisymui skiriama pamoka; šios pamokos metu rezultatų analizė pristatoma ir aptariama su visais klasės mokiniais, pasidžiaugiama jų sėkme. Nesėkmės aptariamos individualiai, numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti, siekti individualios pažangos; elektroniniame dienyne nurodoma tema „Kontrolinio / atsiskaitomojo darbo aptarimas“;

19.1.2.9. jeigu 30% 1–4 kl. mokinių atsiskaitomasis darbas įvertintas nepatenkinamai, nepatenkinami įvertinimai į dienyne nerašomi. Mokytojas organizuoja papildomą/as pamoką/as mokinių žinioms, gebėjimams stiprinti. Po šių pamokų organizuoja papildomą atsiskaitomąjį darbą nepatenkinamą įvertinimą gavusiems mokiniams;

19.1.2.10. jeigu 30% klasės (grupės) 5–8 kl. mokinių kontrolinis darbas įvertintas nepatenkinamai, nepatenkinami įvertinimai į dienyne nerašomi. Mokytojas parengia naują kontrolinį darbą ir su mokiniais, gavusiais nepatenkinamą įvertinimą, suderina jo rašymo laiką, apie tai informuoja už atsiskaitomųjų darbų grafiko sudarymą atsakingą Progimnazijos direktoriaus pavaduotoją ugdymui, mokinių Tėvus. Mokinių pageidavimu mokytojas gali teikti konsultacijas;

19.1.2.11. kontrolinis / atsiskaitomasis darbas nerašomas pirmą dieną po mokinių atostogų, trimestro / pusmečio paskutinę dieną;

19.1.2.12. mokinsys privalo atsiskaityti visus kontrolinius / atsiskaitomuosius darbus. Jei mokinsys kontrolinio darbo pamokoje nedalyvauja, elektroniniame dienyne įrašoma „neįsk.“; kai kontrolinį darbą atsiskaito, vietoje įrašo „neįsk.“ įrašomas gautas pažymys;

19.1.2.13. mokinsys, nerašęs kontrolinio / atsiskaitomojo darbo dėl pateisinamos priežasties (pateikė apsilankymo gydymo įstaigoje išrašą ar tėvų paaiškinimą), privalo atsiskaityti per dvi savaites po atvykimo į mokyklą dienos sutartu, patogiui mokytojui ir mokiniui laiku. Elektroniniame dienyne įvertinimas fiksuojamas visos klasės kontrolinio / atsiskaitomojo darbo dieną, įrašomas komentaras apie atsiskaitymą;

19.1.2.14. mokinsys, nerašęs kontrolinio / atsiskaitomojo darbo be pateisinamos priežasties, privalo atsiskaityti per vieną savaitę nuo kontrolinio / atsiskaitomojo darbo rašymo dienos sutartu, patogiui mokytojui laiku. Kontroliniam darbui mokinsys pasiruošia savarankiškai ar padedamas tėvų. Jei mokinsys neatsiskaito vertinimo užduoties, 1–4 klasių mokiniams įrašomas nepatenkinamas įvertinimas, 5 – 8 klasių mokiniams – „neįsk.“; elektroniniame dienyne įrašomas komentaras;

19.1.2.15. kontrolinis / atsiskaitomasis darbas neperrašomas;

19.1.2.16. kontroliniai darbai 5–8 klasių mokiniams grąžinami ne vėliau kaip po trijų savaičių;

19.2. savarankiškas darbas – darbas raštu, kurio tikslas sužinoti, kaip mokinsys suprato temos dalį, kaip geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis, kai mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš ne daugiau kaip dviejų naujai išminktų temų:

19.2.1. gali būti visos pamokos trukmės;

19.2.2. mokiniai gali naudotis vadovėliais ar kita darbui reikalinga informacine medžiaga (priklausomai nuo savarankiško darbo pobūdžio);

19.2.3. savarankiškas darbas gali būti vertinamas komentaru / pažymiu arba kaupiamuoju pažymiu;

19.3. kiti vertinami darbai (apklausos žodžiu, laboratoriniai, projektiniai ir kiti darbai) atskirai nurodomi atitinkamų dalykų vertinimo aprašymuose (1–12 priedai);

19.4. per dieną 5 – 8 klasių mokiniai gali atlikti ne daugiau kaip du atsiskaitomuosius darbus ir vieną kontrolinį darbą;

20. Skatinant gabių ir itin gabių vaikų siekį tobulėti, olimpiadų, konkursų, varžybų prizininkams ir laureatams gali būti įrašoma į dienyną 10 balų.

21. Siekiant užtikrinti šio Aprašo 8.7., 8.8. punktų įgyvendinimą, nusirašinėjantis, besinaudojantis pašaline pagalba kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų metu ar nuplagijavęs darbą mokiny, mokiny, kuris davė nusirašyti taip pat vertinamas „1“ (vienetu), elektroniniame dienyne įrašomas komentaras. Paliekama teisė iš naujo rašyti kontrolinį ar atsiskaitomąjį darbą mokytojo nustatytu laiku ir įrašant į elektroninį dienyną papildomą įvertinimą. Kartojantis nesąžiningumo atvejams, priimami individualūs sprendimai dėl mokinio netinkamo elgesio.

22. Specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių mokinių pasiekimai vertinami vadovaujantis Aprašo 13 priedu.

V SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

23. Remdamiesi mokytojų pateikta informacija apie mokinių pasiekimus ir gebėjimus mokytojai metodinėse grupėse ir Progimnazijos administracija priima sprendimus dėl ugdymo turinio metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

24. Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai rūpinasi, kad mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, laiku būtų suteikta reikiama pagalba:

24.1. mokymosi pagalba teikiama integruojant į mokymo(si) procesą arba individualių ar grupinių trumpalaikių ar ilgalaikių konsultacijų metu. Mokymosi pagalbą mokiniui pirmiausia suteikia jį mokantis mokytojas, tinkamai pritaikydamas mokymo(si) užduotis, metodikas ir kt.;

24.2. nesant taikomų priemonių teigiamam poveikiui, nepasiekus rezultatų, mokiny su Tėvais kviečiamas į Vaiko gerovės komisijos susirinkimą aptarti tolesnės pagalbos teikimo.

25. Vertinant pasiekimus apibendrinamuoju būdu, mokinių rezultatai yra naudojami mokinio pasiekimų lygiui nustatyti, užfiksuoti ir vėliau panaudoti rezultatams įskaityti ir įgytam išsilavinimui patvirtinti.

26. Nacionalinių ir tarptautinių pasiekimų patikrinimų rezultatai naudojami Progimnazijos lygmens rezultatams stebėti ir ugdymo kokybei užtikrinti, reikiamiems vadybiniais sprendimams priimti.

VI SKYRIUS

TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMAS

27. Mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne. Mokytojai privalo savo dalyko pažymius / komentarus įrašyti į elektroninį dienyną ne vėliau kaip per vieną savaitę, išskyrus 19.1.2.7. papunktyje nurodytus atvejus.

28. Ne vėliau kaip iki kito mėnesio 15 d. klasių vadovai neturintiems galimybių naudotis internetu mokinio Tėvams parengia informaciją raštu apie jo mokymosi ir lankomumo rezultatus.

29. Atsiradus mokymosi problemoms, mokytojai Tėvus apie mokymosi pasiekimus informuoja įvairiais būdais: pranešimais elektroniniame dienyne, skambindami, individualiai kalbėdamiesi. Esant poreikiui, mokiniai, jų Tėvai kviečiami į Vaiko gerovės komisijos posėdį, kur sprendžiamos vaiko ugdymo(-si) problemos, priimami susitarimai.

30. Pasibaigus trimestrai / pusmečiui socialinis pedagogas pranešimu elektroniniame dienyne informuoja mokinių, turinčių nepatenkinamus įvertinimus, Tėvus. Tėvai kviečiami į Progimnaziją aptarti mokymosi pagalbos vaikui.

31. Su Progimnazijos direktoriaus įsakymu dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimo Progimnazija supažindina mokinio Tėvus. Dėl papildomo darbo skyrimo ar palikimo kartoti ugdymo programą mokinio Tėvus klasės vadovas supažindina per 2 darbo dienas.

32. Mokiniams, jų Tėvams pageidaujant, gali būti peržiūrėtas įvertintas darbas:

32.1. mokiniai ar jų Tėvai kreipiasi į dalyko mokytoją;

32.2. neišsprendus klausimo dėl darbo įvertinimo, mokiniai ar jų Tėvai raštu kreipiasi į atitinkamą mokomąjį dalyką kuriojantį direktoriaus pavaduotoją ugdymui.

33. Kartą (pagal poreikį du kartus) per mokslo metus organizuojamos Atviros bendruomenės dienos, dienos, skirtos aptarti individualią mokymosi pažangą.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Su Progimnazijos vertinimo tvarka supažindinami Progimnazijos pedagogai, mokiniai, jų Tėvai.

35. Įgyvendinant Aprašą asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB

(Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, nuostatomis.
