

KLAIPĖDOS GEDMINŲ PROGIMNAZIJOS METODINĖS TARYBOS IR METODINIŲ GRUPIŲ NUOSTATAI

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie metodinės tarybos nuostatai (toliau – Nuostatai) taikomi Klaipėdos Gedminų progimnazijos (toliau – Progimnazija) mokytojų metodinei tarybai ir visų dalykų metodinėms grupėms.
2. Metodinė taryba – mokomųjų dalykų metodinės grupės deleguotus narius jungianti grupė, kuri organizuoja ir koordinuoja metodinių grupių veiklą.
3. Mokomųjų dalykų metodinė grupė (toliau – metodinė grupė) – Progimnazijoje pagal pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo sritis susibūrusi mokytojų grupė.
4. Metodinės tarybos nuostatai reglamentuoja metodinės veiklos tikslą ir uždavinius, Metodinės tarybos sudarymo ir veiklos principus, Metodinės tarybos ir metodinių grupių funkcijas, veiklos organizavimą.
5. Metodinė taryba ir metodinė grupė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos norminiais aktais, Progimnazijos nuostatais, Progimnazijos direktoriaus patvirtintais dokumentais ir šiais Nuostatais.

II. SKYRIUS METODINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

6. Metodinės veiklos tikslas – sudaryti sąlygas nuolat tobulinti kvalifikaciją ir kompetenciją, reflektuoti savo darbą, ieškoti iškilusių problemų sprendimų, aptarti ir skleisti gerą patirtį, plėtoti pedagoginę saviraišką ir kūrybiškumą, įgyvendinti inovacijas, siekti ugdymo kokybės.
7. Metodinės veiklos uždaviniai:
 - 7.1. telkti mokytojus įgyvendinti šalies ir regiono švietimo politiką;
 - 7.2. užtikrinti metodinį ir dalykinį mokytojų bendradarbiavimą;
 - 7.3. skleisti pedagogines ir metodines naujoves, dalytis gerąja pedagogine patirtimi, skatinti ją;
 - 7.4. padėti mokytojui pasirengti atestacijai.

III. SKYRIUS METODINĖS TARYBOS IR METODINIŲ GRUPIŲ SUDARYMAS IR VEIKLOS PRINCIPAI

8. Metodinę tarybą sudaro metodinių grupių deleguoti atstovai (po 1 iš kiekvienos).
9. Metodinė taryba sudaroma trejiems metams.
10. Metodinės tarybos sudėtis tvirtinama Progimnazijos direktoriaus įsakymu.
11. Metodinei tarybai vadovauja dvejiems metams atviru balsavimu mokytojų taryboje išrinktas pirmininkas, kuris, šaukdamas posėdžius, apie laiką ir svarstyti parengtus klausimus informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios. Pirmininkas atstovauja Metodinei tarybai ir vadovauja jos veiklai, sekretorius tvarko Metodinės tarybos dokumentaciją. Metodinė taryba pirmo posėdžio metu išsirenka sekretorių.
12. Metodinės tarybos veiklą koordinuoja direktoriaus įsakymu paskirtas koordinadorius. Juo skiriamas vienas iš direktoriaus pavaduotojų ugdymui.

13. Metodinės tarybos koordinatorius rūpinasi efektyviu tarybos darbu, kartu su Metodinės tarybos pirmininku rūpinasi posėdžiams reikalingos medžiagos parengimu, priimtų sprendimų pateikimu suinteresuotiems asmenims.

14. Metodinės tarybos pirmininkas mokslo metų pabaigoje atsiskaito mokytojų tarybos nariams.

15. Metodinės tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami metodinės tarybos posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Jie yra teisėti, jei nepriekaištuoja teisės aktams. Norminio pobūdžio nutarimai gali būti įforminami Progimnazijos direktoriaus įsakymu.

16. Visi Metodinės tarybos susirinkimai protokoluojami ir patalpinami Microsoft Office 365 skaitmeninėje platformoje. Kalendorinių metų pabaigoje protokolai išspausdinami ir atiduodami archyvavimui. Metodinės tarybos dokumentai saugomi Progimnazijoje.

17. Posėdyje nesant Metodinės tarybos pirmininko (dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių), jį vaduoja kitas Metodinės tarybos deleguotas narys.

18. Metodinės tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina, pripažįstamas neveiksniu arba kai jo elgesys nesuderinamas su Metodinės tarybos nario pareigomis.

19. Esant reikalui Metodinės tarybos posėdis gali būti organizuojamas nuotoliniu būdu. Nuotoliniu būdu organizuojamiems Metodinės tarybos posėdžiams taikomi tokie patys dalyvavimo, balsavimo, protokolavimo ir kt. reikalavimai, kaip ir tradiciniu būdu rengiamiems Metodinės tarybos posėdžiams.

20. Metodinė taryba savo veiklą vykdo per mokytojų metodines grupes. Progimnazijoje veikia šios metodinės grupės:

- 20.1. pradinio ugdymo mokytojų
- 20.2. lietuvių kalbos ir literatūros mokytojų;
- 20.3. užsienio kalbų mokytojų;
- 20.4. socialinių mokslų mokytojų;
- 20.5. tikslųjų ir gamtos mokslų mokytojų;
- 20.6. menų, technologijų ir fizinio ugdymo mokytojų,
- 20.7 švietimo pagalbos specialistų;

21. Metodinės grupės darbas organizuojamas vadovaujantis demokratijos, viešumo, kolegialumo ir procedūrų skaidrumo principais.

22. Metodinei grupei vadovauja dvejiems metams atviru balsavimu grupės narių išrinktas pirmininkas, kuris, šaukdamas posėdžius, apie laiką ir svarstyti parengtus klausimus informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios.

23. Metodinės grupės susirinkimai rengiami pagal Progimnazijos veiklos planą, bet ne rečiau kaip kartą per du mėnesius. Susirinkimą kviečia metodinės grupės pirmininkas savo iniciatyva.

24. Metodinės grupės posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami metodinės grupės posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Jie yra teisėti, jei nepriekaištuoja teisės aktams. Norminio pobūdžio nutarimai gali būti įforminami Progimnazijos direktoriaus įsakymu.

25. Neeiliniai Metodinės tarybos ar metodinių grupių posėdžiai gali būti sušaukti ir administracijos pageidavimu.

IV. SKYRIUS

METODINĖS TARYBOS IR METODINIŲ GRUPIŲ FUNKCIJOS

26. Progimnazijos metodinės tarybos funkcijos:

26.1. kartu su Progimnazijos direktoriumi ir jo pavaduotojais ugdymui nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus Progimnazijoje;

26.2. koordinuoja Progimnazijoje veikiančių metodinių grupių veiklą, telkdama mokytojus ugdymo dermei, testinumui ir kokybei užtikrinti;

26.3. aptaria Progimnazijos mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustato jos prioritetus;

26.4. inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su Progimnazijos steigėjais, mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis, mokytojų rengimo institucijomis ir kt.;

26.5. vertina mokytojų metodinius darbus bei mokytojų praktinę veiklą bei teikia rekomendacijas mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisijai.

27. Metodinės grupės funkcijos:

27.1. racionaliai derina ugdymo srities, dalyko, toje pačioje klasėje dirbančių mokytojų ugdymo veiklos planavimą, mokinių pasiekimų vertinimą, vadovėlių ir mokymo priemonių pasirinkimą;

27.2. aptaria naujus dokumentus, metodikos naujoves, dalykų integraciją, mokytojų sukauptą patyrimą;

27.3. tariaisi dėl bendrojo ugdymo dalykų planų rengimo principų ir tvarkos, pasirenkamųjų ugdymo dalykų;

27.4. nagrinėja ugdymo sėkmingumą, mokinių pažangą ir jų pasiekimus, pedagogines problemas, dalijasi gerąja patirtimi;

27.5 keičiasi informacija ir bendradarbiauja su kitomis metodinėmis grupėmis;

27.6. dalyvauja Progimnazijos olimpiadų, konkursų, kitų renginių ir švenčių organizavime;

27.7. užtikrina gabių mokinių dalyvavimą miesto, respublikos olimpiadose, konkursuose, projektuose;

27.8. teikia siūlymus metodinės veiklos organizavimo klausimais Progimnazijos metodinei tarybai, direktoriui, pavaduotojui ugdymui, mokytojų tarybai.

V. SKYRIUS

METODINĖS TARYBOS METODINIŲ GRUPIŲ NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

29. Metodinės tarybos nariai turi teisę:

29.1. gauti iš Progimnazijos direktoriaus, švietimo pagalbos įstaigų ir kitų institucijų informaciją, reikalingą Metodinės tarybos darbui;

29.2. susipažinti su Metodinės tarybos, kurios darbe jie dalyvauja, turima medžiaga;

29.3. inicijuoti klausimų svarstymą Metodinės tarybos susirinkimuose;

30. Metodinės tarybos narių pareigos:

30.1. laikytis Progimnazijos vidaus tvarką nustatančių dokumentų reikalavimų;

30.2. dalyvauti Metodinės tarybos susirinkimuose, vykdyti bendrus susitarimus;

30.3. bendradarbiauti su mokytojais, kad būtų pasiekti mokymo tikslai;

31. Metodinės tarybos narys neturi teisės dalyvauti balsavime svarstant klausimus, su kuriais jis yra tiesiogiai susijęs arba jeigu jo balsavimas gali sukelti privačių ir viešųjų interesų konfliktą. Apie tokią galimybę jis privalo pranešti Metodinei tarybai prieš balsavimą.

32. Metodinės grupės nariai turi teisę:

32.1. aptarti mokinių mokymosi poreikius;

32.2. atrinkti, integruoti ir derinti dalykų mokymo turinį; susitarti dėl ilgalaikių ir trumpalaikių mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos;

32.3. parinkti vadovėlius ir mokymo priemones, aptarti jų naudojimą;

32.4. įvertinti ugdymo procese mokinių sukauptą patyrimą; susitarti dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų;

32.5. dalintis gerąja patirtimi.

33. Metodinės grupės narių pareigos:

33.1. konsultuotis tarpusavyje ir su švietimo pagalbos specialistais dėl specialiųjų poreikių mokinių ugdymo, pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikos;

33.2. dalyvauti diagnozuojant mokinių pasiekimus;

- 33.3. aptarti kvalifikacijos kėlimo poreikius, juos derinti su Progimnazijos veiklos tikslais;
- 33.4. keistis informacija ir bendradarbiauti su Progimnazijos ir kitų progimnazijų metodinėmis grupėmis;
- 33.5. teikti siūlymus Metodinei tarybai dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo;
- 33.6. laikytis Progimnazijos vidaus tvarką nustatančių dokumentų reikalavimų.
- 34. Susirinkime gali dalyvauti ir kviestiniai asmenys.
- 35. Kiekvienais metais iki sausio 1 d. Metodinė taryba aprobuoja metodinių grupių veiklos planus kalendoriniams metams ir teikia pasiūlymus darbo grupei, rengiančiai Progimnazijos veiklos planą.

VI. SKYRIUS

DARBO APMOKĖJIMAS

- 36. Už darbą Metodinėje taryboje yra apmokama pagal susitarimą. Esant lėšų, Metodinės tarybos nariams gali būti mokama už papildomai atliktas svarbias užduotis.
-