

PATVIRTINTA

Klaipėdos Gedminų progimnazijos
direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 26 d.
įsakymu Nr. V1-39

KLAIPĖDOS GEDMINŲ PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO, INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos Gedminų progimnazijos (toliau – Progimnazijos) Pažangos ir pasiekimų vertinimo, individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309; Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija; Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2017 m. liepos 4 d. įsakymo Nr. V-554 redakcija).

2. Apraše aptariama vertinimo tikslai ir uždaviniai, bendrieji vertinimo principai ir nuostatos, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, vertinimo informacijos analizė, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos teikimo tvarka.

3. Apraše vartojamos šios sąvokos:

Vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas;

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

Įsivertinimas – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus;

Vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

Vertinimo kriterijai – mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai;

Kontrolinis/ patikrinamasis darbas – ne mažiau kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu (ar elektroniniu būdu) atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį;

Apklausa raštu, savarankiškas darbas – 15–20 minučių apklausa ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos;

Apklausa žodžiu – tai monologinis ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą taisyklingi, argumentuotai reikšti mintis gimtąja ir užsienio kalba;

Diagnosticinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojamas siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus;

Formuojamasis vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama laiku/operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, patiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti;

Apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje;

Norminis vertinimas – sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus;

Kriterinis vertinimas – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai (pvz., standartai), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai;

Formalusis vertinimas – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas;

Neformalusis vertinimas – vertinimas, kuris vyksta nuolat stebint, susidarant nuomonę kalbant, diskutuojant. Vertinimas nefiksuojamas;

Kaupiamasis vertinimas (sudėtinis pažymys) – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, sudėtinis įvairių mokinio veiklų, pasiekimų, pastangų suminis balas, kurio kriterijus pritaiko mokytojai, vertinantys mokinių pasiekimus pažymiu;

Individualios pažangos (idiografinis) vertinimas – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga.

II SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslai:

4.1. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais) priimti sprendimus dėl mokiniui reikalingos pagalbos;

4.2. teikti savalaikį grįžtamąjį ryšį mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę;

4.3. apibendrinti mokymosi laikotarpio (baigiant trimestrą, mokslo metus) rezultatus;

4.4. vertinti ir įsivertinti ugdymo kokybę, išsiaiškinti problemas ir priimti reikalingus sprendimus.

5. Vertinimo uždaviniai:

5.1. mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir tobulintinas puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

5.2. mokytojui išvėlgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus, informuoti tėvus;

5.3. tėvams (globėjams) stebėti vaiko mokymosi pasiekimus.

III SKYRIUS VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

6. Vertinimas grindžiamas amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;

7. Vertinimo procedūros ir metodikos grindžiamos humaniškumo ir individualizmo nuostatomis. Vertinimas turi skatinti mokinių iniciatyvumą, kūrybiškumą, netradicinių problemų sprendimo paieškas. Vertinimas neturi tapti pats sau tikslu arba drausmės palaikymo priemone.

8. Vertinama mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai, vertybinės nuostatos ir elgesys.

9. Mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti;

10. Individualūs mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais. Mokinių pasiekimai tarpusavyje nelyginami.

11. Vertinimo principai;

11.1. tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymo ir mokymosi tikslus ir turinį);

11.2. objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo);

11.3. aiškumas (vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais);

11.4. informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė);

11.5. pozityvumas ir konstruktyvumas (vertinama tai, ką mokinys jau išmoko, nurodomos spragos ir padedama jas ištaisyti).

12. Ugdymo(si) procese svarbus formuojamasis vertinimas, grįstas mokytojo ir mokinio sąveika ir palaikantis mokymąsi. Mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, įsitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus, mokymosi būdų veiksmingumą. Mokiniai, konsultuojami mokytojo, pagal kriterijus mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą.

13. Kriterijus vertinimui ugdymo(si) procese nustato mokytojai arba patys mokiniai, padedami mokytojo. Diagnostinių testų, tarptautinių ir nacionalinių mokinių pasiekimų tyrimų ir patikrinimų vertinimo kriterijai apibrėžiami iš anksto, kad mokiniai su mokytojais juos galėtų aptarti ir išsiaiškinti.

14. Pažymiu arba įskaita, komentaru gali būti vertinama: savarankiškas darbas, atsakinėjimas raštu ar žodžiu, darbas grupėje, praktinis, kūrybinis darbas, namų darbų užduotys, projektinis darbas, skaitmeninės užduotys.

15. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija, gaunama ugdymo procese, panaudojama, nustatant mokinių mokymosi poreikius, pritaikant ugdymo turinį individualiai mokiniui, mokinių grupei ar klasei, aptariant mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

16. Duomenys apie mokinių pasiekimus, gauti atliekant tarptautinius ir nacionalinius mokinių pasiekimų tyrimus, diagnostinius testus, panaudojami informuojant tėvus (globėjus, rūpintojus) ir visuomenę apie ugdymo kokybę ir rezultatus, derinant formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, kuriant/ pritaikant mokymo(si) medžiagą, išigyjant mokymui(si) reikalingas priemones, tobulinant mokytojų kvalifikaciją.

17. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo dalykų pritaikytą programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus; vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, susitariama, kokiais aspektais bus pritaikomas mokinio pasiekimų vertinimas ir pa(si)tikrinimų būdai, kaip jie derės su Bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais.

18. Mokinys, besimokantis dailės, muzikos, šokio, sporto srities mokyklose, neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose pagal atitinkamas formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (ar jas baigęs), Progimnazijos direktoriaus įsakymu atleidžiamas nuo tų dalykų pamokų (ar jų dalies) lankymo, mokytojui susipažinus su dėstomąjį dalyką papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programomis. Šių programų turinys turi derėti su Bendrųjų programų turiniu:

18.1. dėl atleidimo nuo užsiėmimų, 1–8 klasių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) Progimnazijos direktoriui iki rugsėjo 15 d. pateikia prašymą atleisti nuo to dalyko pamokų, pažymą patvirtinančią apie atitinkamos neformaliojo vaikų švietimo įstaigos lankymą, arba pažymėjimo, liudijančio apie šių įstaigų baigimą, kopiją. Prašyme tėvai (globėjai, rūpintojai) įsipareigoja užtikrinti mokinio saugumą pirmos ir paskutinės pamokos metu;

18.2. su dalyko mokytoju suderinamas atsiskaitymų grafikas ir formos. Progimnazija priima sprendimą dėl formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklos baigiamojo įvertinimo įskaitymo ar konvertavimo į pažymius pagal dešimtbalę vertinimo sistemą 5–8 klasių mokiniams, o pradinė klasių vertinimo, įrašant pasiektą lygį;

18.3. mokiniui, kuris be pateisinamos priežasties laiku neatsiskaito, Progimnazijos direktoriaus įsakymu nurodoma toliau lankyti to dalyko pamokas;

19. Mokinių, mokomų sanatorijose ar kitose gydymo įstaigose, pažymiai perkeliama į elektroninį dienyną.

20. Rekomenduojama visų dalykų mokytojams skatinti mokinius rūpintis gimtąja kalba ir rašto kultūra.

IV SKYRIUS VERTINIMO PLANAVIMAS

21. Vertinimas planuojamas planuojant ugdymo procesą:

21.1. mokytojas, planuodamas vertinimą, atsižvelgia į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus, vadovaujasi Bendrosiomis programomis ir dalyko metodinės grupės aprobuota vertinimo metodika;

21.2. vertinimas detalizuojamas/ primenamas pradedant nagrinėti skyrių, temą;

21.3. vertinimo užduotys, atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami;

21.4. elektroniniame dienyne fiksuojamos atsiskaitymų temos ir formos;

21.5. mokytojas mokslo metų pradžioje per pirmąsias savo dalyko pamokas mokinius supažindina su tos klasės dalyko ugdymo turiniu, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas. Vertinimo aprašas ir dalyko vertinimo kriterijai skelbiami dalykų kabinetuose, Progimnazijos interneto svetainėje www.gedminai.lt.

V SKYRIUS 1–4 KLASIŲ MOKINIŲ VERTINIMAS

22. Mokinių žinios ir supratimas, žinių taikymo ir aukštesnieji mąstymo gebėjimai 1–4 klasėse įvertinami trumpais komentarais, lygiai nenurodomi, nenaudojami pažymių pakaitalai.

23. 1–4 klasių mokinių apibendrinamasis vertinimas vykdomas pusmečiais, įrašant apibendrintą mokinio pasiekimų lygį.

24. Lietuvių kalbos, matematikos, pasaulio pažinimo testų vertinimas:

Procentai	Tai atitinka
100–90 %	Aukštesnįjį lygį
89–75 %	Pagrindinį lygį
74–50%	Patenkinamą lygį
49% ir mažiau	Nepatenkinamą lygį

25. Diktanto vertinimas:

Klaidos	Tai atitinka
0–1 rašybos 0–1 skyrybos	Aukštesnįjį lygį
2–4 rašybos 2–4 skyrybos	Pagrindinį lygį
5–7 rašybos 5–7 skyrybos	Patenkinamą lygį
8 ir daugiau rašybos 8 ir daugiau skyrybos	Nepatenkinamą lygį

26. Dalykų vertinimas:

26.1 dorinis ugdymas (etika, tikyba):

26.1.1. remiantis pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, etikos, tikybos pasiekimai neskirstomi į lygius. Elektroniniame dienyne rašome (pp.) – padaryta pažanga arba (np.) – nepadaryta pažanga;

26.1.2. apibendrinamasis vertinimas formuojamas remiantis: 1) mokinių motyvacija (mokinys suvokia, kodėl jam svarbu mokytis, domisi tuo, ką mokosi, tikisi pasiekti gerų rezultatų, dažniausiai pasitiki savimi, jaučia atsakomybę už savo veiksmus, stengiasi išklausti ir suprasti kitą, gerbia kito nuomonę, dalyvauja bendroje veikloje, domisi naujais dalykais, kelia klausimus); 2) veiklos uždavinių supratimu (mokinys planuoja savo mokymosi laiką ir veiklą, supranta, ką jau geba, ko dar reiktų išmokti, žino, kas trukdo ir kas galėtų padėti, stengiasi formuluoti savo nuomonę,

numato, kaip gerai atlikti savo pareigas); 3) veiklos aktyvumu (sutelkia dėmesį, susieja naują medžiagą su tuo, ką jau žino, atkakliai ieško išeities, stengiasi darbą atlikti iki galo, laikosi susitarimų ir taisyklių geba palyginti informaciją); 4) įsivertinimu (įvertina, ko išmoko ar kas nepavyko, numato, ką kitą kartą darys kitaip, apmąsto darbo ir bendravimo sėkmę, pasekmes;

26.1.3. vertinimo kriterijai, kuriais remiantis fiksuojama mokinio asmeninė pažanga: savarankiškas užduočių atlikimas, pranešimo, projekto, kūrybinio darbo paruošimas, pristatymas, aktyvus darbas grupėse, porose (paruošiant ir pristatant grupės darbą), elgesio taisyklių paaiskinimas pamokoje, užduočių namie atlikimas (3–4 klasėse);

26.1.4. pusmečio pabaigoje testais ar kitomis užduotimis įvertinami mokinių gebėjimai bei žinios. Reguliariai tikrinami mokinių darbo sąsiuviniai.

26.2. lietuvių kalba:

Gebėjimai	Vertinimas lygiais
Suvokia tekstą, skiria žanrus. Savarankiškai suformuluoja, atsako į klausimus. Žodžiu ir raštu kuria pasakojimus, nuosekliai dėsto mintis, skiria teksto dalis. Sklandžiai ir išraiškingai skaito, pasakoja ir atpasakoja, savitai deklamuoja. Tinkamai intonuoja. Nusako kūrinio temą, pagrindinę mintį ir veikėjus. Žino ir laikosi rašymo reikalavimų, rašo įskaitomai. Žino ir taiko gramatines bei skyrybos taisykles. Rašo be klaidų. Noriai skaito knygas, suvokia kūrinio turinį, trumpai papasakoja.	Aukštesnysis lygis
Dažniausiai suvokia tekstą, skiria žanrus. Kelia klausimus, geba atsakyti. Žodžiu ir raštu kuria neilgus pasakojimus, nusako veiksmų grandinę. Pritaiko teksto sandarą. Skaito, pasakoja, atpasakoja tinkamu tempu, taisyklingai intonuoja. Raiškiai deklamuoja. Suvokia kūrinio temą, pagrindinę mintį. Pasako veikėjus. Žino ir laikosi rašymo reikalavimų, rašo įskaitomai. Žino, bet ne visada taiko gramatines bei skyrybos taisykles. Daro keletą rašybos ir skyrybos klaidų, jas nurodžius geba ištaisyti. Noriai skaito knygas, suvokia kūrinio turinį, klausimų pagalba trumpai papasakoja.	Pagrindinis lygis
Mokytojų padedant suvokia tekstą, skiria tik kai kuriuos žanrus. Geba atsakyti į klausimus. Pagal mokytojo pasiūlytą planą atpasakoja neilgus pasakojimus. Pasako gero pasakojimo požymius. Skaito tekstą, netaisyklingai intonuoja. Deklamuoja. Pasako veikėjus, žino apie ką kūrinyje kalbama. Žino rašymo reikalavimus, rašo įskaitomai. Atsimena pagrindines gramatines bei skyrybos taisykles, bet jų netaiko. Daro daug rašybos ir skyrybos klaidų. Skaito knygas, klausimų pagalba trumpai papasakoja.	Patenkinamas lygis
Net mokytojų padedant nesuvokia teksto, neskiria žanrų. Geba atsakyti į kai kuriuos klausimus. Pagal mokytojo pasiūlytą planą netiksliai atpasakoja trypus pasakojimus. Tekstą skaito skienuodamas, netaisyklingai intonuoja. Sunkiai išsimena atmintinai. Pasako veikėjus. Pamišta rašymo reikalavimus, rašo sunkiai įskaitomai. Dažniausiai neatsimena pagrindinių gramatinių bei skyrybos taisyklių, jų netaiko. Daro labai daug rašybos ir skyrybos klaidų. Nenoriai skaito knygas.	Nepatenkinamas lygis

26.3. matematika:

Gebėjimai	Vertinimas lygiais
Aktyviai dalyvauja mokymo(si) procese. Savarankiškai atlieka užduotis. Teisingai supranta įvairias būdais pateiktas sąlygas, parenka ir paaiškina uždavinio sprendimo būdą ir išsprendžia. Teisingai atsako į probleminius klausimus. Tiksliai ir teisingai vartoja matematinius terminus ir simbolius. Daro tikslas, galutines, logines ir pagrįstas išvadas. Užduotis atlieka iki galo, kruopščiai, laiku. Geba įvardinti	Aukštesnysis lygis

sąvokas, būtinas tolesniam mokymuisi ir matematikos taikymui įvairiose situacijose.	
Ne visada aktyvus pamokose. Atlieka standartines užduotis. Daro neesmines klaidas, trūksta tikslumo, nuoseklumo. Geba vartoti matematinius terminus ir simbolius. Mokytojo padedamas daro teisingus, sprendimus pagrįstas išvadas. Teisingai sprendžia užduotis, bet savarankiškai nepateikia galutinio atsakymo (išvados).	Pagrindinis lygis
Neaktyvus pamokose. Atkartoja tam tikras žinias. Atlikdamas užduotis dažnai klysta, dalį informacijos supranta neteisingai. Sprendžia tik paprasčiausius uždavinius, gautas rezultatas ar daromos išvados dažnai klaidingos. Nepakankamai tiksliai ir teisingai vartoja matematinius terminus ir simbolius.	Patenkinamas lygis
Dirbdamas savarankiškai teisingai atlieka mažiau nei pusę užduočių. Dažnai reikalinga mokytojo pagalba. Atpažįsta ir nagrinėja tik atskiras užduoties detales. Neįsimena ir nevartoja matematinių terminų ir simbolių.	Nepatenkinamas lygis

26.4. pasaulio pažinimas:

Gebėjimai	Vertinimas lygiais
Žino pagrindinius nagrinėjamos temos faktus. Gali nusakyti pagrindinę mintį, apibendrina informaciją, padaro išvadas. Skiria esmines detales. Geba iškelti problemą. Numatyti problemos sprendimo būdus ir priemones, įvertina gautus rezultatus. Atlieka paprastus stebėjimus ir tyrimus, juos demonstruoja, randa reikiamą informaciją. Geba drauge kurti projektus ir juos įgyvendinti. Organizuoja savo mokymąsi tinkamai pasirinkdamas mokymosi laiką.	Aukštesnysis lygis
Elementariai nusako pagrindinę mintį. Mokytojo padedamas apibendrina informaciją. Geba nustatyti problemą, numato sprendimo būdus. Geba atlikti elementarius stebėjimus ir bandymus, mokytojo padedamas randa reikiamą informaciją. Geba perduoti savo idėjas kitiems. Ne visada numato tinkamą mokymosi laiką.	Pagrindinis lygis
Atpažįsta pagrindines temos sąvokas. Mokytojo padedamas randa reikiamą informaciją, pasirenką paprastą problemos sprendimo būdą, atlieka paprastus stebėjimus. Geba perduoti savo mintis. Sunkiai ir trumpam sutelkia dėmesį. Ne visada tinkamai organizuoja savo mokymosi laiką.	Patenkinamas lygis
Sunkiai atpažįsta pagrindines temos sąvokas. Mokytojo padedamas randa reikiamą informaciją, nesugeba rasti problemos sprendimo būdų, neatlieka paprastų stebėjimų. Užduotis atlieka tik kai yra kontroliuojamas. Nerodo susidomėjimo ar pastangų įgyti naujų žinių. Nesugeba perduoti savo minčių. Sunkiai ir trumpam sutelkia dėmesį. Netinkamai organizuoja savo mokymosi laiką.	Nepatenkinamas lygis

26.5. dailė ir technologijos:

Gebėjimai	Vertinimas lygiais
Rodo iniciatyvą, perteikia savo sumanymus, savarankiškai pasirenka dailės technikas ir jas kūrybiškai taiko. Paaiškina sąvokas, randa reikiamą informaciją, geba ją perteikti. Nusako darbo etapus, atsirenka tinkamas darbo priemones. Nusako pirminę idėją. Savarankiškai užrašo darbo metriką. Vartodamas paprastas dailės sąvokas apibūdina savo, draugų, dailininkų kūrybinius sumanymus, išsako originalius	Aukštesnysis lygis

pastebėjimus, pateikia pasiūlymus. Atpažįsta ir įsimena dailės kūrinius. Noriai dalyvauja kūrybinėje veikloje.	
Savitai perteikia savo sumanymus. Žino dailės technikas ir jas taiko. Mokytoji padedant numato kuriamo daikto darbų seką. Nusako darbo idėją. Savarankiškai užrašo darbo metriką. Pasiruošia ir sutvarko darbo vietą. Savais žodžiais apibūdina savo, draugų, dailininkų kūrybinius sumanymus, pateikia pasiūlymus. Atpažįsta dailės reiškinius, esančius artimiausioje aplinkoje.	Pagrindinis lygis
Spontaniškai atlieka nurodytas užduotis. Mokytoji padedant pasirenka temą, randa informaciją, numato darbų etapus, nusako darbų eigą. Klysta užrašydamas metriką. Ne visada pasiruošia ir sutvarko darbo vietą. Savais žodžiais apibūdina kūrinio sumanymą. Mokytojo paprašytas dalyvauja kūrybinėje veikloje.	Patenkinamas lygis
Nesugeba nuosekliai atlikti nurodytos užduoties. Net ir mokytoji padedant nesugeba rasti informacijos, nusakyti idėjos, įvardinti darbų eigos. Negeba tinkamai pasirinkti pagrindinių dailės technikų, užrašyti metrikos. Ne visada pasiruošia ir sutvarko darbo vietą. Mokytojo padedamas apibūdina kūrinio sumanymą. Mokytojo paprašytas dalyvauja kūrybinėje veikloje.	Nepatenkinamas lygis

26.6. fizinis ugdymas:

Gebėjimai	Vertinimas lygiais
Paaikškina sveikos mitybos reikalavimus, judėjimo, fizinio aktyvumo poveikį sveikatai. Domisi ir žino sporto šakas, įvairias fizinio aktyvumo formas. Geba saugiai jas pasirinkti. Aktyviai dalyvauja fizinėje veikloje. Atlieka paprastosios ir tiksliosios motorikos pratimus, įvairias užduotis. Žaidžia judriuosius žaidimus ir sportinius žaidimus. Rodo iniciatyvą, siekia asmeninės pažangos.	Aukštesnysis lygis
Žino sveikos mitybos ir fizinio aktyvumo poveikį sveikatai. Žino pagrindines sporto šakas, fizinio aktyvumo formas. Atlieka paprastosios ir tiksliosios motorikos pratimus, įvairias užduotis. Žaidžia judriuosius žaidimus ir sportinius žaidimus. Noriai dalyvauja fizinėje veikloje, stengiasi būti fiziškai aktyvus.	Pagrindinis lygis
Yra girdėjęs apie sveikos mitybos ir fizinio aktyvumo poveikį sveikatai. Žino keletą sporto šakų, fizinio aktyvumo formų. Neaktyviai dalyvauja fizinėje veikloje.	Patenkinamas lygis
Pasyviai domisi sveikos mitybos ir fizinio aktyvumo poveikiu sveikatai. Žino keletą sporto šakų, fizinio aktyvumo formų. Nedalyvauja fizinėje veikloje.	Nepatenkinamas lygis

26.7. šokis:

Gebėjimai	Vertinimas lygiais
Šokdamas ir kurdamas atlieka keletą susijusių judesių, šokio žingsnių derinių, susieja juos į visumą atsižvelgdamas į šokio sumanymą. Įvardija visus atliekamus šokio žingsnius ir (ar) šokius. Visose šokio veiklose aktyviai dalyvauja, dėmesį išlaiko per visą veiklą. Pasako savo įspūdžius, nuomonę apie stebimą ir (ar) atliekamą šokį, juos savarankiškai pagrindžia. Savarankiškai paiso žiūrovo elgesio taisyklių. Pastebi 4–6 skirtingai judančius aplinkos objektus, palygina jų judėjimą ir perteikia savais judesiais. Išsamiai nusako turimą šokio patirtį. Savarankiškai paaikškina, kas mokantis gerai sekėsi, kas nesisekė.	Aukštesnysis lygis

Šokdamas ir kurdamas atlieka keletą susijusių judesių, šokio žingsnių, jungia juos į derinius atsižvelgdamas į šokio sumanymą. Apibūdina keletą atliekamų šokio žingsnių ir (ar) šokių. Dėmesį išlaiko kurioje nors vienoje šokio veikloje. Pasako savo nuomonę apie stebimą ir (ar) atliekamą šokį, pagrindžia ją atsakydamas į mokytojo pateiktus nukreipiamuosius klausimus. Mokytojui padedant paiso žiūrovo elgesio taisyklių. Pastebi 3–4 skirtingai judančius aplinkos objektus, apibūdina jų judėjimo ypatumus ir perteikia savais judesiais. Nusako, kokius šokius moka, kokius žino. Nurodo, kas mokantis sekėsi, kas nesisekė atsakydamas į mokytojo pateiktus nukreipiamuosius klausimus.	Pagrindinis lygis
Šokdamas ir kurdamas atlieka keletą paskirų judesių bet negali jų sujungti į derinį. Fragmentiškai apibūdina keletą atliekamų šokio žingsnių ir (ar) šokių. Bet kurios šokio veiklos metu dėmesį išlaiko tik fragmentiškai. Skurdžiai pasako savo išpūdžius apie stebimą ir (ar) atliekamą šokį, atsako į mokytojo nukreipiamuosius klausimus. Mokytojui padedant fragmentiškai paiso žiūrovo elgesio taisyklių. Pastebi du skirtingai judančius aplinkos objektus ir perteikia savo judesiais. Fragmentiškai nusako, kokius šokius moka, kokius žino. Sunkiai nurodo, kas mokantis sekėsi, kas nesisekė atsakydamas į mokytojo pateiktus nukreipiamuosius klausimus.	Patenkinamas lygis
Šokdamas ir kurdamas atlieka keletą paskirų judesių, bet negali jų sujungti į derinį. Negali apibūdinti atliekamų šokio žingsnių. Skurdžiai pasako savo išpūdžius apie stebimą ir (ar) atliekamą šokį (patiko, nepatiko), neatsako į mokytojo nukreipiamuosius klausimus. Negali nusakyti turimos šokio patirties (pvz., kokius šokius žino ar moka šokti). Negali pasakyti, kas mokantis šokio sekėsi ar nesisekė.	Nepatenkinamas lygis

26.7. muzika:

Gebėjimai	Vertinimas lygiais
Nusako siektinus puikius mokymosi rezultatus. Sekasi groti dūdele, skaito ritmo pratimus, skiria trumpuosius ir ilguosius garsus, geba be klaidų užrašyti nesudėtingą natų diktantą.	Aukštesnysis lygis
Nusako gerus rezultatus, pakankamus sėkmingam tolesniam mokymuisi. Sekasi groti dūdele, žino pagrindines ritmo vertes, Moka penklinėje užrašyti natas, užrašo nesudėtingą natų diktantą.	Pagrindinis lygis
Nusako patenkinamus reikalavimus bei pasiektus rezultatus teigiamam vertinimui. Geba su keliomis klaidomis užrašyti natų diktantą, jaučia kūrinio nuotaiką.	Patenkinamas lygis
Nusako minimalius reikalavimus bei pasiektus rezultatus. Jaučia kūrinio nuotaiką, minimaliai groja dūdele, minimaliai skaito ritmo pratimus.	Nepatenkinamas lygis

26.8. anglų kalba:

26.8.1. pamokose mokiniai vertinami už skaitymą, teisingą žodžių tarimą, naujų žodžių išmokimą, teksto supratimą. Mokiniai rašo patikrinamąjį darbą išmokę vieną skyrių. Taip pat galimi trumpi pasitikrinimo darbai (savarankiškas darbas);

26.8.2. vertinimas:

Vertinimo sritis	Gebėjimai	Vertinimo lygis
Klausymas	Detaliai supranta tiesiogiai užduodamus paprastus klausimus, trumpą 3–4 frazių pokalbį arba tekstą iš žinomų žodžių ir gramatinių struktūrų. Supranta ilgesnių	Aukštesnysis lygis

	monologinių tekstų, kuriuose yra nežinomų žodžių, pagrindinę mintį, jei tekstas iliustruotas.	
	Supranta keletą kartų išklaustytus pavienius sakinius iš žinomų žodžių kai kalbama aiškiai ir lėtai. Supranta labai trumpą monologinį tekstą.	Pagrindinis lygis
	Sunkiai supranta keletą kartų išklaustytus pavienius sakinius iš žinomų žodžių kai kalbama aiškiai ir lėtai. Supranta tik atskiras monologinio teksto frazes.	Patenkinamas lygis
	Nesupranta net keletą kartų išklausyto teksto, sudaryto iš elementarių sakinių, žodžių kai kalbama aiškiai ir lėtai. Supranta tik pavienius žodžius iš monologinio teksto.	Nepatenkinamas lygis
Kalbėjimas	Kalba vartodamas ribotą skaičių elementarių žodžių, sakinių, dalyvauja pokalbyje savarankiškai ar mokytojui padedant. Daro pauzes ieškodamas tinkamo žodžio ar gramatinės struktūros, ištardamas mažiau žinomus žodžius ar pataisydamas savo klaidas.	Aukštesnysis lygis
	Kalba vartodamas keletą elementarių žodžių ir „taip“ arba „ne“ tipo sakiniais. Paklausia ir atsako į klausimus mokytojui padedant. Kalbėdamas sieja žodžius elementariomis žodžių jungimo priemonėmis (pavyzdžiui, „ir“, „bet“, „tada“).	Pagrindinis lygis
	Sunkiai kalba vartodamas keletą elementarių žodžių ir „taip“ arba „ne“ tipo sakiniais. Sunkiai paklausia ir atsako į klausimus mokytojui padedant. Nevartoja elementarių žodžių jungimo priemonių (pavyzdžiui, „ir“, „bet“, „tada“).	Patenkinamas lygis
	Žino tik pavienius žodžius, jų nejungia į sakinius, neatsako į klausimus net „taip“ arba „ne“ tipo sakiniais. Negeba paklausti ir atsakyti į klausimus mokytojui padedant. Nevartoja elementarių žodžių jungimo priemonių (pavyzdžiui, „ir“, „bet“, „tada“).	Nepatenkinamas lygis
Skaitymas	Supranta tekstą programos temomis ir situacijomis susidedantį iš žinomų žodžių ir frazių, žinomų gramatinių struktūrų. Randa reikiamą informaciją nedidelės apimties tekstuose, kuriuose yra keletas nežinomų žodžių. Skaitydamas geba naudoti žodynėlį.	Aukštesnysis lygis
	Supranta vaizdine informacija paremtą tekstą, kurio žodžiai ir gramatinės struktūros yra žinomi. Tekstą skaito po vieną frazę, po keletą kartų perskaito atskiras frazes ar teksto dalis.	Pagrindinis lygis
	Sunkiai supranta vaizdine informacija paremtą tekstą, kurio žodžiai ir gramatinės struktūros yra žinomi. Skaito tekstą po vieną žodį.	Patenkinamas lygis
	Dažnai nesupranta net vaizdine informacija paremtą teksto, su kurio žodžiais ir gramatine struktūra yra susipažinęs anksčiau pamokoje. Skaito tik paprasčiausius, pavienius teksto žodžius.	Nepatenkinamas lygis
Rašymas	Remiantis pavyzdžiu rašo trumpus tekstus trumpais, elementariais sakiniais, sujungtais paprastais jungiamaisiais žodžiais, tokiais kaip „ir“, „tada“, „bet“, „arba“. Rašydamas taiko žinomas gramatines struktūras.	Aukštesnysis lygis

	Rašo pavienius išmokus žodžius ir sakinius. Gali parašyti labai trumpą tekstą, susidedantį iš žinomų žodžių ir frazių.	Pagrindinis lygis
	Rašo pavienius išmokus žodžius ir sakinius.	Patenkinamas lygis
	Taisyklingai neparašo net paprastesnių pavienių žodžių	Nepatenkinamas lygis

VI SKYRIUS

5–8 KLASIŲ MOKINIŲ VERTINIMAS

27. 5–8 klasių mokinių pasiekimai ir pažanga vertinama pagal Bendrosiose programose aprašytus pasiekimus, metodinėse grupėse aptartus ir suderintus dalyko vertinimo metodus, formas ir kriterijus taikant 10 balų vertinimo sistemą:

27.1. įvertinimai pateikiami pažymiu (pagal 10 balų skalę), pakomentuojant komentaru, trimestro/ pusmečio pabaigoje pasiekimai įvertinami pažymiu ar įrašu „įskaityta“, „neįskaityta“;

27.2. pagrindinio ugdymo programų vertinimo lentelė:

Pasiekimų lygis	Trumpas apibūdinimas	Įvertinimas	
Aukštesnysis	puikiai	10 (dešimt)	Įskaityta
	labai gerai	9 (devyni)	
Pagrindinis	gerai	8 (aštuoni)	
	pakankamai gerai	7 (septyni)	
	vidutiniškai	6 (šeši)	
Patenkinamas	patenkinamai	5 (penki)	Neįskaityta
	pakankamai patenkinamai	4 (keturi)	
Nepatenkinamas	nepatenkinamai	3 (trys)	
	blogai	2 (du)	
	labai blogai	1 (vienas)	

27.3. Progimnazijos mokslo metų ugdymo plane numatoma, kurie dalykai vertinami ne pažymiu, taikant 10 balų vertinimo sistemą, o įskaita;

27.4. įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir Progimnazijos direktoriaus įsakymą. Įrašas „neatestuota“ nerašomas, vietoje jo įrašoma „neįskaityta“, kai mokinys praleido 2/3 pamokų per trimestrą/ pusmetį be pateisinamos priežasties ir mokinio pasiekimai nebuvo įvertinti.

27.5. Rekomenduojamas vertinimo dažnumas (2019 m. birželio 21 d. Mokytojų tarybos posėdžio protokoliniu nutarimu) per trimestrą – savaitinių pamokų skaičius +2; per pusmetį – savaitinių pamokų skaičius +3:

Savaitinių pamokų skaičius	Įvertinimų skaičius per trimestrą (ne mažiau)	Įvertinimų skaičius per pusmetį (ne mažiau)
1	3	4
2	4	5
3	5	6
4	6	7
5	7	8

28. Diagnostiniai darbai 5–8 klasėse rašomi rugsėjo, gegužės mėnesį. Diagnostinės užduotys patvirtintos metodinėse grupėse. Sausio mėnesį diagnostiniai darbai rašomi pagal poreikį, mokytojui savarankiškai pasirenkant diagnostines užduotis. Diagnostiniai darbai nevertinami pažymiu, parašomas komentaras elektroniniame dienyne. Diagnostinio vertinimo informacija naudojama analizuojant mokinių pažangą ir poreikius, keliant tolesnius mokymo(si) tikslus.

29. Kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą kaupimas balais ar ženklais, kurie konvertuojami į pažymį (įskaitą); mokytojas, naudojantis kaupiamąjį vertinimą, jo formą, kriterijus pasirenka pats, instruktažo metu pasirašytinai supažindina mokinius, TAMO dienyno pranešimu informuoja mokinių Tėvus. Kaupiamojo vertinimo formos ir kriterijai yra aptariami metodinėse grupėse.

30. Dalykų vertinimo kriterijai ir aprašai suderinami su Progimnazijos metodine taryba.

31. Rašant įvertinimą už darbą, kurio užduotys vertinamos taškais, vadovaujamosi šia lentele (išskyrus atvejus, kai vertinimo normos pateiktos BP):

Lygis	Teisingų atsakymų apimtis %	Įvertinimas
Aukštesnysis	100–91	10
	90–81	9
Pagrindinis	80–71	8
	70–61	7
	60–51	6
Patenkinamas	50–36	5
	35–26	4
Nepasiektas patenkinamas	25–11	3
	10–1	2
	0 arba neatsiskaitė už darbą pagal galiojančią tvarką	1

32. Rekomenduojama mokinius skatinti už dalyvavimą konkursuose, olimpiadose: už dalyvavimą ir laimėtą prizinę vietą mokyklos, miesto olimpiadoje ar konkurse – vienas dešimtukas.

VII SKYRIUS KONTROLINIŲ/PATIKRINAMŲJŲ, SAVARANKIŠKŲ IR KITŲ DARBŲ SKELBIMAS IR VERTINIMAS

33. Mokinių pasiekimų patikrinimas vykdomas reguliariai, baigus dalyko programos temą, skyrių, kitą užbaigtą programos dalį. Atliktos kontrolinės užduotys, savarankiški, kūrybiniai, laboratoriniai, praktiniai ir kt. darbai, kai mokiniai parodo įgytus gebėjimus ir įgūdžius, yra įvertinami pažymiais, įrašomais į elektroninį dienyną.

34. Kontrolinių/ patikrinamųjų darbų skyrimas:

34.1. 5–8 klasių mokiniams per dieną skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis/patikrinamasis (iš kelių temų, trunkantis ilgiau nei 25 min.) darbas;

34.2. apie kontrolinį/patikrinamąjį darbą mokinius informuoja mokytojas ne vėliau kaip prieš savaitę;

34.3. kontrolinių/patikrinamųjų darbų grafiką sudaro atsakingas Progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Kontrolinių/patikrinamųjų darbų grafikas skelbiamas mėnesio pradžioje Progimnazijos interneto svetainėje;

34.4. 5–8 klasių mokiniams kontrolinių/ patikrinamųjų darbų skaičius per trimestrą skaičiuojamas $n + 1$ (n – pamokų skaičius per savaitę), per pusmetį – $(n+1) \times 3 \div 2$;

34.5. 1–4 klasių mokiniams skiriami ne daugiau kaip 3 patikrinamieji darbai per savaitę (darbas trunka ne trumpiau kaip 30 min.);

34.6. pirmąjį mokslo metų mėnesį pasiekimai netikrinami kontroliniais/ patikrinamaisiais darbais;

34.7. pirmą dieną po atostogų, šventinių dienų, po ligos kontroliniai/ patikrinamieji darbai nerašomi;

34.8. kontroliniai/patikrinamieji darbai nerašomi paskutinę trimestro/ pusmečio savaitę, paskutinę dieną prieš mokinių atostogas.

35. Kontrolinių/patikrinamųjų darbų vertinimas:

35.1. kontrolinius/patikrinamuosius darbus mokytojas patikrina ir apie rezultatus mokinius, Tėvus informuoja per 7 darbo dienas; su kontroliniais/patikrinamaisiais darbais ir jų rezultatais mokinių Tėvai privalo susipažinti pasirašytinai; Tėvų pasirašytas darbas turi būti grąžinamas dalyko mokytojui. Kontroliniai/ patikrinamieji darbai dalyko mokytojo yra saugomi vienerius mokslo metus;

35.2. kontroliniai/patikrinamieji darbai aptariami klasėje, laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (BDAR);

35.3. komentuojant darbus nurodomos esminės klaidos, aptariama, kaip jos turi būti taisomos. Individualūs pasiekimai aptariami individualiai ir numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti. Mokiniams, kurie parašė darbą be klaidų, mokytojai gali siūlyti atlikti kitas užduotis;

35.4. jei 50 % ir daugiau klasės mokinių kontrolinio/patikrinamojo darbo įvertinimai yra nepatenkinami, įvertinimai (nepatenkinami įvertinimai, kiti mokinių netenkinantys įvertinimai) į elektroninį dienyną nerašomi; mokiniai, Tėvai komentaru informuojami apie paskiriamą kitą kontrolinio/ patikrinamojo darbo atlikimo laiką. Mokytojas analizuoja mokinių padarytas klaidas, skiria papildomą pamoką(-as) žinių spragoms šalinti.

35.5. jei iš eilės nepatenkinamai įvertinti du ir daugiau mokinio kontroliniai/ patikrinamieji darbai, mokytojas kartu su mokiniu aptaria individualius pagalbos būdus, apie tai informuoja pranešimu Tėvus; situacijai nesikeičiant, mokytojas apie mokinio patiriamus mokymosi sunkumus informuoja Progimnazijos vaiko gerovės komisiją.

36. Mokinsys privalo nustatyti laiku atsiskaityti už kiekvieną numatytą vertinimo užduotį (kontrolinį/patikrinamąjį darbą). Jeigu mokinsys per 2 savaites neatsiskaitė ir nepademonstravo bendrosiose programose numatytų pasiekimų, į elektroninį dienyną įrašomas nepatenkinamas pažymys.

37. Mokinsys, praleidęs vertinimo užduotį dėl pateisinamų priežasčių (liga, dalyvavimas varžybose ir pan.) ir pateikęs pateisinantį dokumentą, gali neatsiskaityti užduoties pirmąją grįžimo į Progimnaziją savaitę, esant poreikiui suteikiama mokymosi pagalba. Vertinimo užduotį turi atlikti per ateinančias dvi savaites.

38. Suderinus su mokytoju, mokinsys gali perrašyti kontrolinį/patikrinamąjį darbą, už kurį gavo nepatenkinamą įvertinimą. Abiejų kontrolinių/patikrinamųjų darbų įvertinimai įrašomi į elektroninį dienyną.

39. Savarankiškų darbų, apklausų raštu/žodžiu (toliau – savarankiškas darbas) organizavimas:

39.1. savarankiškas darbas vykdomas ne daugiau kaip iš vienos temos;

39.2. apie savarankišką darbą mokiniai informuojami bent prieš dieną;

39.3. savarankišku darbu gali būti tikrinami visų klasės mokinių arba dalies žinios; gali būti tikrinami visų mokinių ar tik dalies jų darbai. Įvertinimas gali būti įrašomas į elektroninį dienyną arba taikomas kaupiamasis vertinimas;

39.4. kalbų, socialinių mokslų mokytojams rekomenduojama taikyti ir atsiskaitymą žodžiu.

40. Laboratoriniai (praktiniai) darbai:

40.1. laboratorinio darbo tikslas – ugdyti mokinių praktinius gebėjimus, teorines žinias pritaikyti praktiškai. Laboratoriniai darbai atliekami šių dalykų pamokose: gamta ir žmogus, fizika, biologija, chemija;

40.2. darbai gali būti vertinami mokytojo pasirinktu būdu.

41. Aukščiausiu įvertinimu negali būti vertinamas netvarkingas, neįskaitomai parašytas darbas (atsižvelgiant į mokinio individualias galias). Rekomenduojama mokytojui skatinti mokinius, kad tikrinami darbai/sąsiuviniai/užrašai vertinimui būtų pateikiami tvarkingi. Netvarkingas, neįskaitomas darbas, mokytojui liepus, turi būti perrašytas. Neperrašytas darbas vertinamas neigiamu įvertinimu.

42. Tėvai, susipažinę su kontrolinio/ patikrinamojo darbo įvertinimu, turi teisę kreiptis į dalyko mokytoją; neradus bendro sutarimo dėl darbo vertinimo, galima kreiptis į atsakingą direktoriaus pavaduotoją ugdymui. Vertinimo aptarimo metu privalu pateikti mokinio darbą.

VIII SKYRIUS

VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ AR JOS DALĮ

43. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis trimestro/ pusmečio/ metinis vertinimas (pažymys ar įskaita):

43.1. vedamas aritmetinis pažymių vidurkis, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę (dešimtyjų dalių tikslumu ir apvalinamas aritmetiniu būdu mokinių naudai):

43.2. metinis trimestras 6–8 klasių mokiniams vedamas, skaičiuojant aritmetinį visų trimestrų vidurkį;

43.3. jei 5 kl. II pusmečio įvertinimas aukštesnis nei I pusmečio, rašomas aukštesnis pažymys (I pusmetis – 6, II pusmetis – 7, metinis – 7);

43.4. jei II pusmečio įvertinimas žemesnis nei I pusmečio, metinis įvertinimas vedamas iš I–II pusmečių pažymių vidurkio;

43.5. jei I ir II pusmečių įvertinimai skiriasi 2 ar daugiau balų, vedamas aritmetinis vidurkis (I pusmetis – 4, II pusmetis – 6, metinis – 5);

43.6. trimestrų/pusmečių ir metiniai įvertinimai išvedami ne vėliau kaip paskutinę trimestro/pusmečio ar mokslo metų dieną;

43.7. kai mokinio metinis įvertinimas nepatenkinamas arba neįskaitytas, skiriami papildomi darbai, kurių įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu.

44. Mokinio, per mokslo metus atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis trimestrui/ pusmečiui, įvertinimai fiksuojami gavus tos mokyklos pažymą, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai baigiantis trimestrui/pusmečiui.

45. Mokinio, atvykusio iš kitos mokymo įstaigos, per tą trimestrą/pusmetį gautus įvertinimus dalyko mokytojai perkelia į dienyną, vadovaudamiesi įstaigos pateiktais dokumentais.

46. Mokinio, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis trimestrui, pusmečio įvertinimas vedamas iš visų per atitinkamą laikotarpį lankytose mokyklose gautų pažymių/įvertinimų.

47. Sprendimą dėl mokinio, po papildomų darbų turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius įvertinimus, neatliktą socialinę pilietinę veiklą, kėlimo į aukštesnę klasę/palikimo kartoti ugdymo programą priima Progimnazijos direktorius, atsižvelgęs į mokytojų siūlymą. Su įsakymu klasės vadovas supažindina mokinio Tėvus.

48. Mokytojai analizuoja trimestrų/pusmečių, metinių įvertinimų rezultatus; priima sprendimus dėl vertinimo planavimo, mokymo(si) metodų, priemonių, užduočių tinkamumo, tikslingumo, ugdymo tikslų įgyvendinimo.

IX SKYRIUS

ADAPTACINIS LAIKOTARPIS

49. 1 ir 5 klasių mokiniams skiriamas adaptacinis laikotarpis:

49.1. 1 klasių mokiniams iki kalendorinių metų pabaigos;

49.2. 5 klasių mokiniams adaptaciniu laikotarpiu (rugsėjo mėnesį) nepatenkinami pažymiai nerašomi, naudojamas mokytis padedantis formuojamasis vertinimas;

49.3. 36.3. 1 ir 5 klasių mokinių adaptacija ir mokymosi rezultatai aptariami išplėstiniame posėdyje.

50. Naujai atvykusiems mokiniams adaptaciniu laikotarpiu (1 mėnesį) nepatenkinami pažymiai nerašomi;

51. Rugsėjo mėnesį mokinių pasiekimai nevertinami nepatenkinamais pažymiais, vengiama vaiko nesėkmės akcentuojančių komentarų.

X SKYRIUS

MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMAS IR KONSULTAVIMAS

52. Apie mokinių mokymo(si) poreikius, Progimnazijos lankymą, elgesį, daromą pažangą ir mokymo(si) sunkumus Tėvai informuojami:

- 52.1. pagal poreikį individualių susitikimų su klasės vadovu ar dalyko mokytoju metu;
- 52.2. elektroniniame dienyne, kuriame dalyko mokytojai surašo tą dieną gautus pažymius, komentarus;
- 52.3. tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu atspausdinamos elektroninio dienyno laikotarpio ataskaitos;
- 52.4. klasių tėvų susirinkimų metu, ne mažiau kaip 2 kartus per metus;
- 52.5. Atviros bendruomenės dienų metu (spalio, vasario mėn.);
- 52.6. direktoriaus priėmimo dienų metu;
- 52.7. individualių psichologo, specialiojo pedagogo, socialinio pedagogo konsultacijų metu;
- 52.8. Progimnazijos interneto svetainėje pateikiama informacija apie Progimnazijoje organizuojamą ugdymo procesą, mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijus, procedūras ir tvarką, mokymosi) pagalbos teikimą.

XI SKYRIUS

MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMAS, FIKSAVIMAS IR PAGALBA

53. Siekiant, kad mokymo(si) procesas atlieptų mokinių skirtingą žinojimą, turimą patirtį, poreikius, gebėjimus, mokymosi stilius:

- 53.1. mokiniai:
 - 53.1.1. mokosi vertinti save, analizuoja individualią pažangą, numato tolimesnius mokymo(si) uždavinius, ugdo mokymosi visą gyvenimą kompetencijas;
 - 53.1.2. mokslo metų pradžioje pirmos klasės valandėlės metu ir pasibaigus trimestrai/pusmečiui mokiniai Individualios pažangos įsivertinimo formose įvertina savo nuostatas, gebėjimus ir pastangas, išsikelia savo siekius ir tikslus mėnesiui;
 - 53.1.3. du kartus per trimestrą/ pusmetį įsivertina savo pažangą, tai aptaria su klasės vadovu;
 - 53.1.4. išėjus dalyko temą, pildo dalyko individualios pažangos fiksavimo formą;
 - 53.1.5. kaupia įsivertinimo anketas bei kitus jų įgytų kompetencijų įrodymus (kūrybinius darbus, diplomus) savo Individualios pažangos aplankuose;
- 53.2. mokytojai:
 - 53.2.1. stebi, fiksuoja ir analizuoja kiekvieno mokinio pažangą;
 - 53.2.2. su mokiniu aptaria rezultatus, numato būdus mokymosi sunkumams šalinti, esant reikalui teikia individualią pagalbą (konsultacijas);
 - 53.2.3. bendradarbiauja su kitais mokytojais ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), teikia informaciją apie vaiko pažangą ir pasiekimus.
- 53.3. klasių vadovai:
 - 53.3.1. klasės valandėlių metu organizuoja mokinių Individualios pažangos įsivertinimo formų pildymą;
 - 53.3.2. individualiai su mokiniais aptaria jų individualią pažangą bei pastangas;
 - 53.3.3. mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja apie vaikų pažangą ir pasiekimus tėvų susirinkimų, Atviros bendruomenės dienos, individualių susitikimų metu;
 - 53.3.4. apie mokiniui reikalingą individualią pagalbą informuoja tėvus, progimnazijos administraciją, pagalbos mokiniui specialistus;
 - 53.3.5. parengia signalinius klasės mokinių trimestrus ir pateikia ją kuriojančiam direktoriaus pavaduotojui ugdymui;
 - 53.3.6. trimestro/pusmečio, metų pabaigoje patikrina elektroniniame dienyne klasės mokinių mokymosi rezultatų ataskaitą ir pateikia ją kuriojančiam direktoriaus pavaduotojui ugdymui.
- 54. Administracija:

54.1. parengia 5 – 8 klasių mokinių individualios pažangos vertinimo formas dalykų mokytojams;

54.2. vykdo sistemingą mokinių pasiekimų, individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizės ir pagalbos teikimo priežiūrą; analizuoja mokinių akademinių pasiekimų pokyčius, teikia pasiekimų gerinimo rekomendacijas.

54.3. remdamiesi klasės vadovų pateiktomis mokinių mokymosi rezultatų ataskaitomis, rengia progimnazijos mokinių mokymosi rezultatų trimestro/pusmečio, metų analizę, kurią pristato mokytojų tarybos posėdžiuose.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

55. Progimnazija nustato bendrą mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo tvarką; užtikrina vertinimo metodikų dermę pereinant iš klasės į klasę, iš vienos ugdymo pakopos į kitą, tarp paralelių klasių, atskirų dalykų.

56. Mokinių pažanga ir pasiekimai aptariami su mokiniu, klasėje dėstančiais mokytojais, metodinėse grupėse ir Mokytojų tarybos posėdžiuose, Metodinėje taryboje.

57. Siūlymus dėl mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, individualios pažangos stebėjimo, analizavimo, fiksavimo procedūrų keitimo teikia progimnazijos pedagogai, mokiniai, tėvai.

58. Aprašas gali būti koreguojamas direktoriaus įsakymu.

Pritarta Klaipėdos Gedminų progimnazijos
Metodinės tarybos 2019 m. gegužės 6 d. posėdžio
Protoliniu nutarimu (Protokolo Nr. 12)