

**KLAIPĖDOS GEDMINŲ PROGIMNAZIJOS
DIREKTORIAUS AURELIJAUS LIAUDANSKO
2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

____ Nr. ____
Klaipėda

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Klaipėdos Gedminų progimnazijos (toliau – Progimnazija) 2020–2022 m. strateginiame ir 2020 m. veiklos planuose buvo numatytos šios svarbiausios prioritetinės sritys: aplinkų modernizavimas ir pritaikymas švietimo reikmėms, ugdymo inovacijų diegimas, įvairių gebėjimų mokinių ugdymo(si) kokybės gerinimas. Vadybiniai tikslai 2020 m. buvo orientuoti į kokybišką Progimnazijos veiklos užtikrinimą, Progimnazijos mikroklimato ir ugdymo kokybės gerinimą, organizuojant patyriminio ugdymo veiklas.

2020-09-01 duomenimis Progimnazijoje mokėsi 928 mokiniai (2019 m. – 924). Ugdymo programas Progimnazijoje įgyvendino 67 pedagogai (59,76 etato). Dirbo 30 nepedagoginių darbuotojų (31,25 etato). Įgyvendinta 20 neformaliojo vaikų švietimo programų, kuriose dalyvavo 397 (43 %) mokinių. 2020 m. Progimnazija vykdė 9 tarptautinius, 4 šalies, 4 miesto ir 22 mokyklinius projektus, organizavo 16 atvirų. Nustatyta 98 % pažangių 5–8 klasių mokinių (2019 m. – 99,6 %). Vykusių apklausų, pokalbių metu paaiškėjo, kad nuotolinio mokymo(si) metu pradinį klasių mokiniams tėvai suteikė daugiau pedagoginės pagalbos, todėl jų rezultatai ženkliai pagerėjo, o 5–8 klasių mokiniai patyrė daugiau mokymosi problemų, nes nuotolinio mokymosi metu krito mokymosi motyvacija, trūko palaikymo šeimose. Progimnazijos mokiniai aktyviai dalyvavo 9 respublikinėse ar miesto olimpiadose, konkursuose. Juose iškovotos 4 I vietos, 5 mokiniai laimėjo II vietas, 4 mokiniai – III vietas. Progimnazija Klaipėdos miesto mokinių „Mero taurės“ sporto žaidynėse progimnazijų grupėje iškovojo I vietą.

Progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė, atsižvelgusi į įsivertinimo rezultatus, 2020 m. pasirinko tobulinti „Ugdymas(is) ir mokinių patirtys“ srities rodiklį „Diferencijavimas, individualizavimas, suasmeninimas“. Progimnazijos pasirinkta ir įvaldyta virtuali mokymo(si) aplinka „Microsoft Office 365“ leido mokytojams efektyviau diferencijuoti, individualizuoti mokymo turinį, užduotis; individualiai laiku teikti reikalingą pagalbą mokiniams. Atsižvelgiant į mokymo aktualijas, pakoreguota Mokinio individualios pažangos sistema, parengta Informacinių technologijų diegimo ir naudojimo Progimnazijoje 2021–2023 metais strategija, pakoreguotas modelis „Pagalbos klasė“. Progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė lapkričio mėnesį pakartotinai organizavo Progimnazijos darbuotojų savijautos vertinimą. Nustatytas teigiamas pokytis (augimas 12 %).

2020 m., įgyvendinant siekį gerinti įvairių gebėjimų mokinių ugdymo(si) kokybę, vienoje 6 ir vienoje 8 klasėje buvo vykdomas dvikalbis (lietuvių, anglų) ugdymas istorijos pamokose, 5–6 klasių mokiniai mokėsi pagal integruotą gamtos mokslų kurso programą, į pradinio ugdymo ir dviejų 5 klasių formalųjį ugdymą buvo integruojama neformaliojo vaikų švietimo programa „Teatrinės simuliacijos matematikoje“, pradinio ugdymo informatikos bendrosios programos metmenys sėkmingai integruoti į pradinio ugdymo programos dalykų turinį, 4 klasėse viena papildoma valanda buvo skiriama informatinio mąstymo gebėjimams ugdyti, viena 1-oji ir viena 2-oji klasės tėsė Suomijos mokslininkų sukurtą ir Suomijoje jau keletą metų sėkmingai taikomą virtualią mokymo(si) aplinką „ViLLE“, skirta valandų gabiųjų 3–4 klasių mokinių matematiniams, lietuvių kalbos gebėjimams tobulinti, dirbant pagal Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centro parengtus specialiuosius modulius aukštesniųjų gebėjimų turintiems vaikams.

Progimnazija sėkmingai vykdė pagal Progimnazijos netradicinio ugdymo Valdorfo pedagogikos sampratos elementų programą besiuogančių mokinių mokymą. Pagal šią programą 2020 m. aštuoniose klasėse buvo ugdomi 199 mokiniai.

2020 m. logopedo pagalba teikta 65 mokiniams, konsultuota 40 tėvų (globėjų, rūpintojų) (toliau – tėvai), specialiojo pedagogo pagalba skirta 42 mokiniams, konsultuoti 45 tėvai. Progimnazijos psichologas suteikė 224 individualias konsultacijas mokiniams, konsultavo 78 tėvus, 56 mokytojus, socialinis pedagogas teikė pagalbą 427 mokiniams, konsultavo 135 tėvus, 43 mokytojus. 10 mokytojo padėjėjų pagalbą teikė 12 vaikų. Praėjusiais metais tinkamai organizuotas nemokamas maitinimas: I pusmetį – 55 mokiniams, II pusmetį – 143 mokiniams. 125 mokiniams teikta pailgintos dienos grupės paslauga. 2–8 klasių vadovai klasių valandėlių metu įgyvendino mokinių socialines-emocines kompetencijas ugdančias prevencines programas „Laikas kartu“, „Paauglystės kryžkelės“, 1 klasių mokinių ugdymui buvo naudojama programa „Zipio draugai“.

Ugdymo procesas nuotolinio mokymo metu vyko sklandžiai. Įvertinus mokinių apsirūpinimą techninėmis priemonėmis, Progimnazija sudarė sąlygas 48 mokiniams namuose naudotis Progimnazijos kompiuteriais ar planšetėmis, aprūpino interneto ryšiu. Synchroninėse ir asinchroninėse pamokose sistemingai dalyvavo 98 % mokinių, 2 % mokinių turėjo lankomumo problemų, tad jiems buvo teikiama sisteminga individuali mokymosi ir socialinio pedagogo pagalba. Atsiradus galimybėms šiems mokiniams organizuotos konsultacijos Progimnazijoje. Specialioji pagalba taip pat sistemingai buvo teikiama ir to pageidavusiems specialiuju ugdymosi poreikių turintiems mokiniams. Siekiant kompensuoti karantino padarinius, psichologas nuotoliniu būdu teikė konsultacijas. Progimnazijos vaiko gerovės komisija sukūrė formą, kurioje mokytojai sistemingai teikė informaciją apie mokinius, patyrusius mokymosi sunkumų, nedalyvavusius pamokose. Ši darbo forma padėjo laiku identifikuoti mokinius, kuriems reikalinga mokymosi, psichologinė, specialioji ar socialinė pagalba.

2020 m. Progimnazijos pedagogai ir pagalbos mokiniui specialistai kvalifikaciją tobulino vidutiniškai 6 dienas. Per metus jie vedė 10 atvirų pamokų šalies ir užsienio pedagogams, organizavo 14 mokymų bei autorinių seminarų, 8 pedagogai organizavo konferencijas bei metodines dienas miesto, šalies mokytojams, 2 konkursus pradinių klasių mokiniams, 2 pedagogai paruošė medžiagą pedagogų edukaciniam bankui, 8 pedagogai skaitė pranešimus miesto, šalies mokytojams, 12 pedagogų ruošė mokinius konferencijoms, konkursams, projektų pristatymams. Per metus 1 mokytojui suteikta mokytojo metodininko kvalifikacinė kategorija, 1 pagalbos mokiniui specialistas buvo atestuotas vyresniojo mokytojo kvalifikacinei kategorijai, 4 pedagogai stažavosi užsienyje.

2020 m. Progimnazijos išlaikymui skirtos lėšos buvo naudotos racionaliai, suderinus su savivaldos institucijomis. Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšomis Progimnazijoje buvo renovuoti 3 mokomieji kabinetai, įrengtas naujas modernus specialiosios pagalbos kabinetas. Įsigyta kompiuterinės ir interaktyvios įrangos už 29,1 tūkst. Eur. Per metus Progimnazija pritraukė 5,3 tūkst. Eur paramos ir rėmėjų lėšų. Progimnazijai kartu su partneriais parengus paraišką, buvo skirtas 68,9 tūkst. Eur finansavimas projekto „Rašymo įgūdžių gerinimas diegiant virtualias aplinkas trijose veiklą tobulinančiose mokyklose“ įgyvendinimui. Už šio projekto lėšas Progimnazija įsigis skaitmeninės įrangos už 22,5 tūkst. Eur. Taip pat progimnazijai parengus Nordplus Junior projektą „Earth Harmony Living“ ir trijų NVŠ programų paraiškas, Progimnazijai skirtas 16,4 tūkst. Eur finansavimas.

Progimnazijoje liko neišspręstos šios išorės ar vidaus faktorių sąlygotos problemos: nepakankamas tėvų įsitraukimas, sprendžiant iškilusias jų vaikų ugdymo(si) problemas; didėjančios pagalbos mokiniui specialistų darbų apimtys. Būtinai pastato sienų apšiltinimas, plastikinių langų renovacija, lauko teritorijos atnaujinimas ir pritaikymas ugdomosioms veikloms.

Planuodama 2021 m. veiklą, Progimnazijos bendruomenė sutarė laikytis šių prioritetų: tobulinti (gilinti) profesinį pedagogų skaitmeninį raštingumą, naudojant informacines komunikacines technologijas ir jas integruojant į ugdymo procesą; gerinti mokinių pasiekimų ir veiksmingos švietimo pagalbos įvairių gebėjimų mokiniams teikimą; plėtoti netradicinio ugdymo(si), inovatyvius būdus, padedančius efektyvinti ugdymo procesą ir kurti savitą Progimnaziją

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti kokybišką įstaigos veiklą	Organizuoti įstaigos veiklą taip, kad nebūtų nustatyta pažeidimų dėl įstaigos ir vadovo veiklos	Įstaigoje pažeidimų nenustatyta	<p>1. Per metus Įstaigos veikla buvo tikrinama dviejų kontroliuojančių institucijų (Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus specialistų dėl valstybinio lietuvių kalbos ir literatūros brandos egzamino organizavimo ir vykdymo, dėl pasirengimo nuotoliniam mokymui(si) atitikties (2020-12-15 vertinimo išvada Nr. ŠV2-36), Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Klaipėdos skyriaus specialistų). Pažeidimų dėl įstaigos ir vadovo veiklos nenustatyta.</p> <p>2. Negauta rašytinių skundų, pranešimų dėl personalo darbo organizavimo, atlygio, mokinių ugdymo, pagalbos jiems teikimo.</p> <p>3. Finansiniai metai baigti be įsiskolinimų, per metus 100 % darbuotojų buvo materialiai paskatinti už papildomai atliktas veiklas.</p> <p>4. Per metus pritraukta 44,2 tūkst. Eur paramos, projektinių lėšų, kurios panaudotos pedagogų profesinių kompetencijų stiprinimui, mokymo(si) aplinkos ir priemonių atnaujinimui</p>
1.2. Pagerinti įstaigos mikroklimatą	Visų darbuotojų savijautos vertinimas	1. Atliktos dvi apklausos dėl darbuotojų savijautos įstaigoje (vasario mėn., lapkričio mėn.).	1.1. Progimnazijos direktoriaus 2020-03-16 įsakymu Nr.V1-17 pavesta veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupei atlikti darbuotojų mikroklimato pirmąjį tyrimą, 2020-11-03 įsakymu Nr. V1-69 – antrąjį.

		<p>2. Teigiamas mikroklimato vertinimo pokytis (atlikus pirmąją apklausą ir lyginant ją su antra)</p> <p>3. 45 % pedagoginių darbuotojų dalyvauja priimant sprendimus įstaigos veiklos klausimais</p>	<p>2.1. Pirmojo tyrimo rezultatai ir rekomendacijos aptartos direkciniam ir mokytojų tarybos (2020-08-31 protokolais Nr. V3-7) posėdžiuose.</p> <p>2.2. Palyginus abiejų tyrimų rezultatus, nustatytas teigiamas mikroklimato vertinimo pokytis (9 % skirtumas): pirmojo metu 69 % darbuotojų pažymėjo, kad jų savijauta įstaigoje yra gera ir labai gera, antrojo metu – 78 % darbuotojų.</p> <p>3.1. 2020 m. progimnazijoje buvo sudaryta 15 darbo grupių įvairiems įstaigos veiklos tobulinimo klausimams spręsti. Grupių veikloje, priimant strateginius progimnazijos veiklos klausimus, dalyvavo 59 (77 %) pedagoginiai darbuotojai</p>
1.3. Įgyvendinti patyriminio ugdymo pasirinktą modelį	Įstaigoje įgyvendinamas patyriminio ugdymo modelis	<p>1. 20 % padaugėjo veiklų, susijusių su patyriminiu ugdymu.</p> <p>2. 80 % mokytojų ištraukė į patyriminio ugdymo veiklas</p>	<p>1.1. Organizuotas mokytojų susirinkimas „Patyriminio ugdymo modelio įgyvendinimo ypatumai progimnazijoje“ (2020-01-14).</p> <p>1.2. Parengti ir įgyvendinti 22 (27 % daugiau negu 2019 m.) patyriminio ugdymo veiklų planai.</p> <p>2.1. 100 % mokytojų dalyvavo patyriminio ugdymo veiklose.</p> <p>2.2. 2020 m. birželio mėnesį organizuotos 6 patyriminio ugdymo refleksijos metodinės grupės, vykdytas aptarimas, diskusija dėl patyriminio ugdymo tobulinimo gairių direkciniam posėdyje (2020-06-15)</p>

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. –	–

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svairių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Pasirengimas organizuoti nuotolinį mokinių mokymą(si) ir jo vykdymas	Šalyje paskelbus karantiną 2020 m. kovo mėn. progimnazijoje buvo parengtas nuotolinio mokymo įgyvendinimo priemonių planas ir nuotolinio mokymosi taisyklės (direktoriaus 2020-03-23

	<p>įsakymas Nr. V1-18), rekomendacijos mokytojams, mokiniams, jų tėvams, pakeistas ugdymo planas (direktoriaus 2020-03-13 įsakymas Nr. V1-13), pamokų tvarkaraščiai, dalykų teminiai planai, paskirti atsakingi asmenys.</p> <p>Direkcinių posėdžių, individualių ar grupinių diskusijų metu buvo priimti sprendimai dėl švietimo pagalbos teikimo, vadovavimų klasėms formų, pedagogų ir mokinių apmokymo taikyti skaitmenines komunikavimo priemones, mokinių ir mokytojų aprūpinimo būtina skaitmenine įranga, nemokamo maitinimo davinių išdavimo. Vykdyti kiti nuotolinio mokymo(si) diegimo ir įgyvendinimo darbai.</p> <p>Įstaigos pedagogai laiku pasirengė ir įvaldė „MS Office 365“ virtualią mokymosi aplinką, įgijo patirties organizuojant nuotolinio mokymo(si) procesą. Naudodami įvairius skaitmeninius išteklius mokytojai gerino savo skaitmeninio raštingumo kompetencijas, pradėjo organizuoti įdomesnes ugdymo veiklas, todėl įvedus pakartotinį karantiną nuo lapkričio mėnesio mokytojai be streso, sumaišties ir kokybiškai nuotoliniu būdu ugdė mokinius. Tokie rezultatai buvo nustatyti, įstaigai 2020-11-30 atlikus pasirengimą nuotoliniam mokymui(si) atitikties įsivertinimą (2020-12-15 išvada Nr. ŠV2-36)</p>
--	--

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. –	–	–	–

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Stiprinti vadybines kompetencijas inkluzinio (įtraukiojo) švietimo ir mokinių įvairovei palankios kultūros įstaigos kūrimo srityse

Direktorius
2021-01-20

Aurelijus Liaudanskas